

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Сириус-Самара»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

П.В.Ситников

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учебном центре**

**г. Самара, 2019**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «Сириус-Самара».
- 1.2. Учебный центр является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Сириус-Самара» (далее – ООО «Сириус-С») и находится в непосредственном подчинении Генеральному директору ООО «Сириус-С».
- 1.3. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Руководитель, который подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Сириус-С».
- 1.4. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра осуществляется по приказу Генерального директора.
- 1.5. Штат учебного центра комплектуется руководителем исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.
- 1.7. Положение об Учебном центре утверждается генеральным директором ООО «Сириус-С».
- 1.8. Учебный центр осуществляет организацию и проведение учебного процесса по программам дополнительного образования на договорной основе.
- 1.9. Руководство ООО «Сириус-С» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Учебного центра является осуществление обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области информационных технологий, информационной безопасности, психологии, менеджмента, маркетинга, управления инновациями, делового образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области информационных технологий, информационной безопасности, психологии, менеджмента, маркетинга, управления инновациями, делового образования специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. В соответствии с этой целью Учебный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация курсов повышения квалификации специалистов и профессиональной переподготовки высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

– разработка индивидуальных дополнительных профессиональных образовательных программ и организация учебного процесса по заказам организаций и предприятий.

2.4. Направления деятельности Учебного центра корректируются и дополняются с учетом его развитая и коммерческих интересов ООО «Сириус-С».

2.5. Учебный центр решает поставленные задачи во взаимодействии со структурными подразделениями ООО «Сириус-С».

### **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основными формами деятельности Учебного центра являются:

3.1.1. Повышение квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Профессиональная переподготовка – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. Срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.1.5. Стажировка – изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.6. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.1.7. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с Генеральным директором ООО «Сириус-С».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Работа Учебного центра осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым Генеральным директором ООО «Сириус-С».

4.2. Содержание образования в Учебном центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

4.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Стажировка осуществляется индивидуально и в группе и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы ООО «Сириус-С»;

- работу с технической и, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.7. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.8. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение календарного года.

4.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Слушателями центра могут быть:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.12. Основанием для зачисления на обучение является ученический договор или договор об образовании, заключаемый со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.13. Зачисление в Учебный центр обучающихся оформляется приказом Генерального директора ООО «Сириус-С».

4.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

4.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.16. Квалификация, указываемая в документе, дает право его обладателю заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

4.18. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного профессионального образования, качество образования, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учебного центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИНАСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

5.1. Источником финансирования деятельности Учебного центра являются: бюджетные средства, гранты, привлеченные средства, средства от основной деятельности.

5.2. Финансово-экономические вопросы решаются по согласованию с Генеральным директором и главным бухгалтером ООО «Сириус-С».

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Руководитель Учебного центра предоставляет Генеральному директору следующие отчеты:

- отчет о состоянии реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ каждые полгода и по запросу;
- отчет о деятельности по итогам каждого календарного года не позднее 20 декабря.

6.2. Ответственность за деятельностью Учебного центра несет руководитель.