

**ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА ИНТЕГРАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА
(ЦПИМ)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Самара, 2022

Введение

Настоящий документ ориентирован, в первую очередь, на самостоятельное изучение материала и приобретение практических навыков, требуемых для эффективной работы в Цифровой платформе интегрального мониторинга (далее – ЦПИМ, Система).

Руководство состоит из трех основных разделов.

Первый раздел содержит сведения о работе с Системой.

Во втором разделе описаны функциональные возможности виджетов Системы.

В третьем разделе описаны функциональные возможности личного кабинета пользователя.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	Ошибка! Закладка не определена.
Общесистемные знаки	5
Перечень принятых сокращений и обозначений	7
1 Описание работы с Системой.....	8
1.1 Краткое описание Системы	8
1.2 Авторизация в системе.....	8
1.3 Инструменты управления	10
1.4 Рабочий стол	11
1.4.1 Настройка рабочего стола.....	12
1.4.2 Фильтры рабочего стола	13
2 Виджеты.....	15
2.1 Виджеты группы «Визуализация».....	16
2.1.1 Виджет «График».....	16
2.1.2 Виджет «Журнал».....	19
2.1.3 Виджет «Карта»	28
2.1.4 Виджет «Открытый куб».....	32
2.1.5 Виджет «Редактор BPMN»	34
2.1.6 Виджет «Рейтинг тегов»	38
2.1.7 Виджет «Рекомендации по показателям»	39
2.1.8 Виджет «Таблица»	41
2.2 Виджеты группы «Управление».....	43
2.2.1 Виджет «Источники данных».....	43
2.2.2 Виджет «Маркеры».....	47
2.2.3 Виджет «Редактор открытого куба»	50












2.2.4 Виджет «Редактор показателей»	53
3 Личный кабинет пользователя.....	62
3.1 Изменение данных пользователя	62
3.2 Изменение аватара пользователя.....	63
3.3 Изменение пароля	64
3.4 Изменение темы оформления	64
3.5 Настройка уведомлений	64

Общесистемные знаки

При работе с ЦПИМ используются следующие общесистемные знаки (Таблица 1):

Таблица 1 – Основные обозначения в ЦПИМ

Знак	Значение
	Сфера «Туризм»
	Сфера «Спорт»
	Сфера «Культура»
	Сфера «Наука и образование»
	Сфера «Здравоохранение»
	Сфера «Общество и экономика»
	Сфера «Цифровизация»
	Руководство пользователя
	Вход в Личный Кабинет
	Выход из системы
	Уведомления
	Настройки
	Меню виджета
	Развернуть на весь экран
	Информация о виджете
	Скачать данные
	Добавить
	Удалить

Знак	Значение
	Переместить
	Импорт/Экспорт данных
	Очистить выбранное значение
	Объект
	Событие
	Группа событий
	Статус «Нет решения»
	Статус «В процессе решения»
	Статус «Есть решение»
	Статус «Без статуса»
	Переход по ссылке

Перечень принятых сокращений и обозначений

Интегральный показатель – целевой показатель, на расчет которого существует официальная методика и который можно посчитать по формуле.

ЛКМ – левая кнопка мыши.

ОИВ – органы исполнительной власти.

Пресет – сохраненный набор настроек.

ФИО – фамилия, имя, отчество.

Характеристика – столбец данных показателя при хранении в табличных данных.

Чекбокс – элемент в визуальном оформлении веб-сайта, в котором можно поставить галочку (крестик), а можно оставить пустым.

BPMN – Business Process Management Notation, язык моделирования бизнес-процессов.

CSV – формат файлов, предназначенный для представления табличных данных.

ID – уникальный признак объекта, позволяющий отличать его от других объектов.

JSON – формат, предназначенный для обмена данными.

PDF – межплатформенный формат электронных документов.

RSS-лента – автоматически генерируемая сводка в заданном формате, в рамках которой отображаются недавно опубликованные статьи и новости.

XLSX – формат файлов, содержащий информацию электронных таблицах.

XML – формат файлов для хранения веб-разметки.

Описание работы с Системой

1.1 Краткое описание Системы

Цифровая платформа интегрального мониторинга предназначена для мониторинга результатов деятельности органов исполнительной власти и целевых показателей на основе современных информационных технологий агрегации, обработки и анализа больших данных.

ЦПИМ осуществляет сбор информации из новостных источников, социальных сетей и ведомственных систем, обрабатывает ее и предоставляет пользователю в наиболее удобном ему формате.

В числе основных задач, решаемых системой:

- мониторинг показателей социально-экономического развития;
- выявление развития кризисных ситуаций;
- автоматизированный ввод отчетных сведений напрямую в федеральные системы;
- прогноз изменения показателей и предоставление рекомендаций по их улучшению.

1.2 Авторизация в системе

Работа с Системой осуществляются в веб-интерфейсе по протоколу HTTP. Введите в адресной строке браузера соответствующий адрес расположения сервера. Вход в Систему осуществляется по логину и паролю через интерфейс. Пользователь должен ввести в поле «Имя пользователя» значение system, в поле «Пароль» значение qwe123 и нажат кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

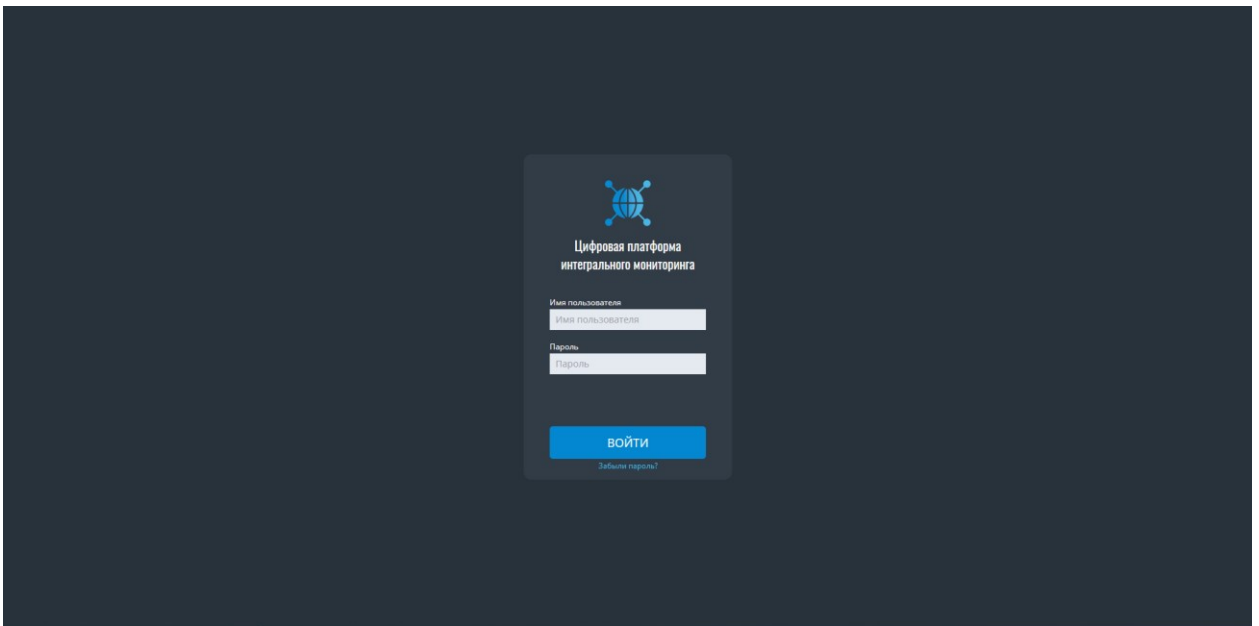


Рисунок 1 – Вход в систему

При попытке войти с неверным логином или паролем окно ввода становится красным, появляется ошибка «Неверный логин или пароль» (см. Рисунок 2). При некорректном вводе логина/пароля проверьте правильность языка ввода, а также нажатие клавиши «Caps Lock» на клавиатуре, и затем повторно введите логин/пароль.

При корректно введенных значениях логина и пароля откроется интерфейс ЦПИМ.

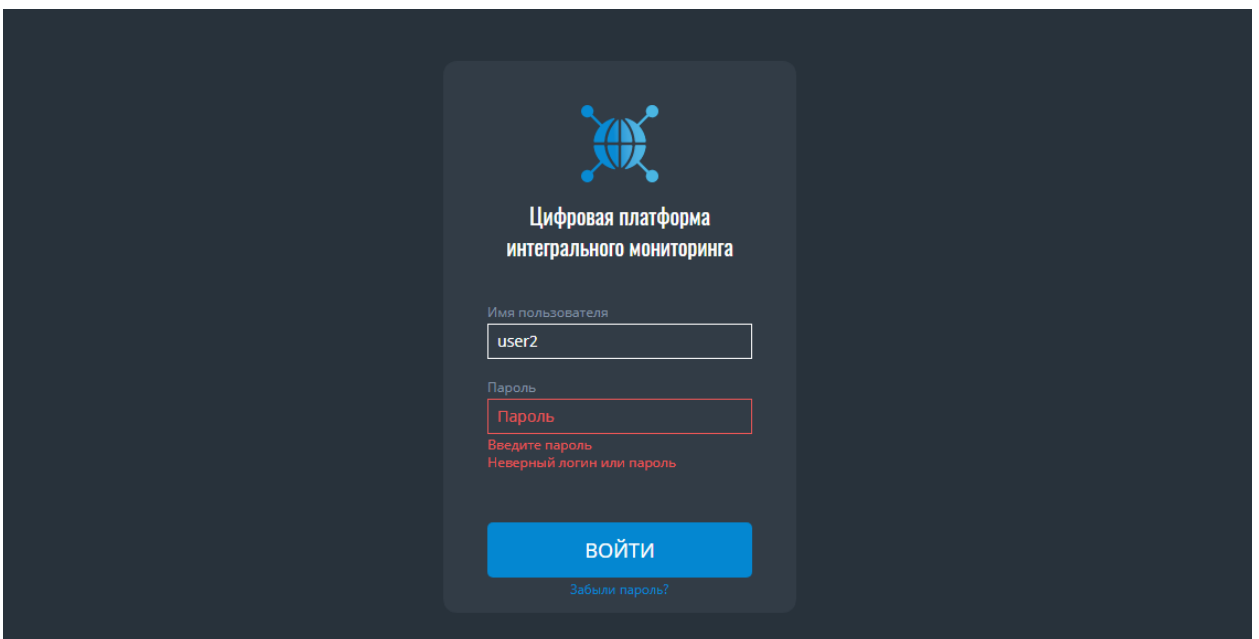


Рисунок 2 – Ошибка при вводе неверных учетных данных

1.3 Инструменты управления

Система состоит из 8 модулей (сфер) (см. Рисунок 3): Все, Туризм, Спорт, Культура, Наука и образование, Здравоохранение, Общество и экономика, Цифровизация. По умолчанию, при входе в Систему автоматически открывается модуль «Все».

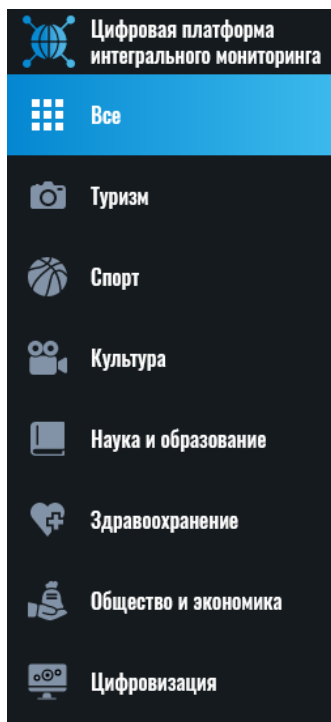


Рисунок 3 – Модули системы

Каждый модуль содержит рабочие столы. Рабочий стол строится по сетке, размер которой зависит от разрешения экрана. Каждый объект на экране (карта, график, таблица и т.п.) является виджетом, имеющим свой размер на сетке.

Проектирование проводилось под стандартное разрешение FullHD (1920x1080), 1440x1280 и планшетную верстку (см. Рисунок 4).

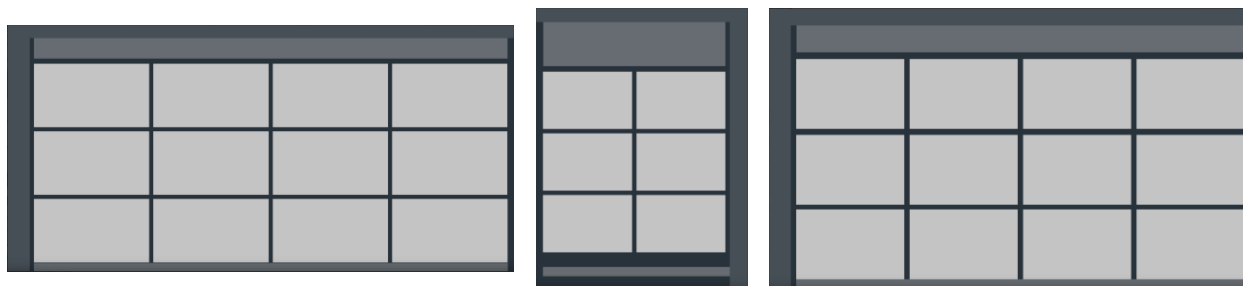





Рисунок 4 – Разметка рабочих столов

В нижней левой части экрана находится кнопка «» (Руководство пользователя) при нажатии на которую выполняется скачивание Руководства пользователя Системы в формате PDF. Ниже расположена кнопка «» (Личный кабинет) с указанием логина пользователя, при нажатии на которую осуществляется переход в раздел «Личный кабинет».

По нажатию на кнопку «» (Выйти) выполняется завершение работы под учетной записью пользователя и возвращение к форме входа в Систему.

1.4 Рабочий стол

Каждый пользователь может создавать индивидуальные рабочие столы (см. Рисунок 5). Рабочий стол состоит из страниц, переключение между которыми осуществляется с помощью:

- Постраничной навигации в виде точек внизу экрана;
- Кнопок «Page up» / «Page down»;
- Стрелок на клавиатуре «влево» / «вправо».

Информация о рабочих столах (количество, содержимое, настройки и т.д.) хранится для каждого пользователя и подгружается в систему при авторизации.

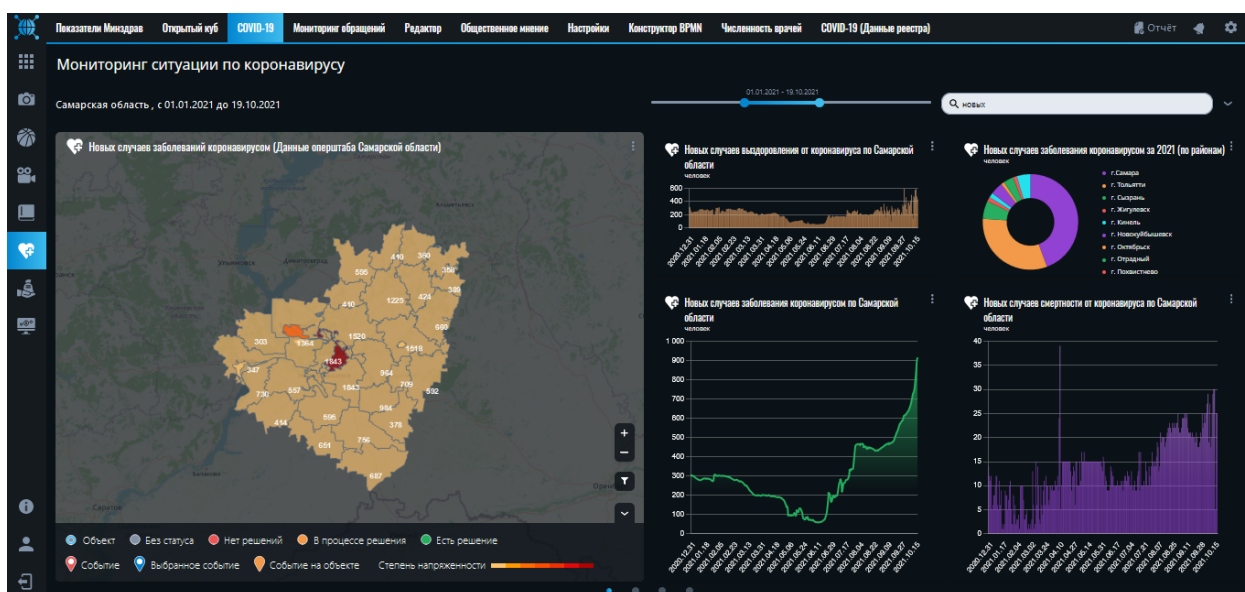



Рисунок 5 – Рабочий стол

По умолчанию рабочие столы в сферах отсутствуют. Необходимо добавить нужное количество рабочих столов в соответствии с рабочей задачей используя функционал настройки рабочего стола.

1.4.1 Настройка рабочего стола

Для настройки рабочего стола нужно нажать на кнопку «» (Настройки) в верхнем правом углу экрана. В режиме настройки пользователь может воспользоваться следующими возможностями (см. Рисунок):

- 1) Удаление существующего рабочего стола;
- 2) Добавление нового рабочего стола;
- 3) Редактирование названия страницы: обязательный атрибут для каждой страницы, максимальная длина названия – 80 символов;
- 4) Удаление уже существующего на рабочем столе виджета;
- 5) Изменение положения уже существующего на рабочем столе виджета с помощью его перетаскивания;
- 6) Сворачивание боковой панели со списком виджетов;
- 7) Редактирование названия рабочего стола: обязательный атрибут каждого рабочего стола, максимальная длина названия – 100 символов;
- 8) Поиск виджетов в списках «Визуализация» и «Управление»;
- 9) Добавление нового виджета из списка виджетов с помощью его перетаскивания на свободную ячейку рабочей области;
- 10) Отмена изменений;
- 11) Сохранение параметров настройки.

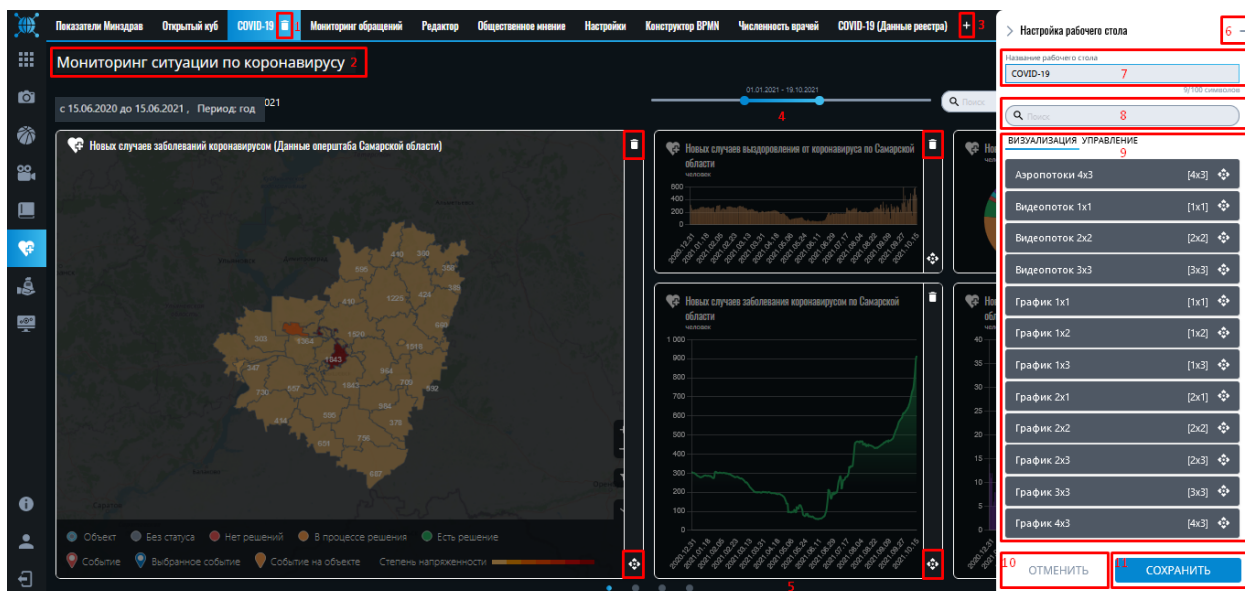


Рисунок 6 – Настройка рабочего стола

Пользователь может добавить на рабочий стол виджеты из групп: «Визуализация» и «Управление». Виджеты из группы «Визуализация» служат для отображения данных, которые имеются в системе, виджеты из группы «Управление» для редактирования и внесения новых данных.

1.4.2 Фильтры рабочего стола

Отображение информации в виджетах происходит согласно заданным фильтрам, которые расположены вверху рабочего стола (см. Рисунок):

1. Информация о выбранных фильтрах;
2. Фильтр по периоду. С помощью слайдера можно быстро производить фильтрацию по периоду. Если изменяется этот фильтр, то меняется и глобальный фильтр;
3. Поиск. Служит для поиска слов среди тегов, названий и текстов в журнале. Поиск происходит по вхождению в тексты событий, обращений, новостей, тегов и названий виджетов;
4. Кнопка открывает настройку фильтров.



Рисунок 7 – Фильтры (краткий вид)

Значение фильтров распространяется на все страницы рабочего стола. Пользователь может выбрать следующие фильтры (см. Рисунок):

- Период (с даты по дату или конкретное число, для выбора конкретного числа необходимо снять галочку со значения «Период»);
- Временной интервал (для удобного переключения периода на неделю, месяц, квартал, год назад от выбранной даты);
- Район;
- Поиск;
- Теги.

По нажатию кнопки «Применить» фильтр применяется ко всем виджетам выбранного рабочего стола. По нажатию кнопки «Сбросить» происходит сброс всех фильтров до состояния «По умолчанию».

По нажатию на кнопку «**x**» (Очистить) очищается один из фильтров.

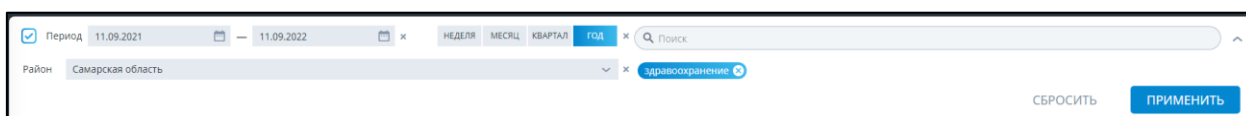



Рисунок 8 – Фильтры (развернутый вид)

Значение фильтров рабочего стола по умолчанию: период – за год от текущей даты, район – Самарская область, теги не выбраны.

2 Виджеты

Виджеты могут иметь следующие размеры в соответствии с разметкой рабочих столов (см. Рисунок 4): 1x1, 1x2, 1x3, 2x1, 2x2, 2x3, 3x3, 4x3.

Каждый виджет имеет кнопку «» (Меню) при нажатии на которую открывается боковая панель виджета (см. Рисунок), содержащая:





1. Кнопку «» (На весь экран), которая увеличивает виджет до максимального размера 4x3;
2. Кнопку «» (Информация), которая открывает карточку с информацией о виджете;
3. Кнопку «» (Скачать), которая позволяет скачать данные из виджета в формате xls, xml, json, csv (на выбор пользователя);
4. Кнопку «» (Настройки), которая позволяет настраивать содержимое виджета.



Рисунок 9 – Боковая панель виджета

По умолчанию все виджеты являются не настроенными, пользователю необходимо визуализировать данные в соответствии с рабочей задачей используя настройки виджетов. Некоторые виджеты не имеют возможности настройки и выгрузки данных.

2.1 Виджеты группы «Визуализация»

2.1.1 Виджет «График»

Для визуализации данных показателей в виде графиков и диаграмм пользователь может добавить на рабочий стол виджет «График». Он имеет несколько вариантов размера: 1x1, 1x2, 1x3, 2x1, 2x2, 2x3 (см. Рисунок 2).

Виджет «График» включает в себя:

- название графика, которое задается пользователем;
- наименования единиц измерения;
- тип сферы развития;
- график;
- легенду.

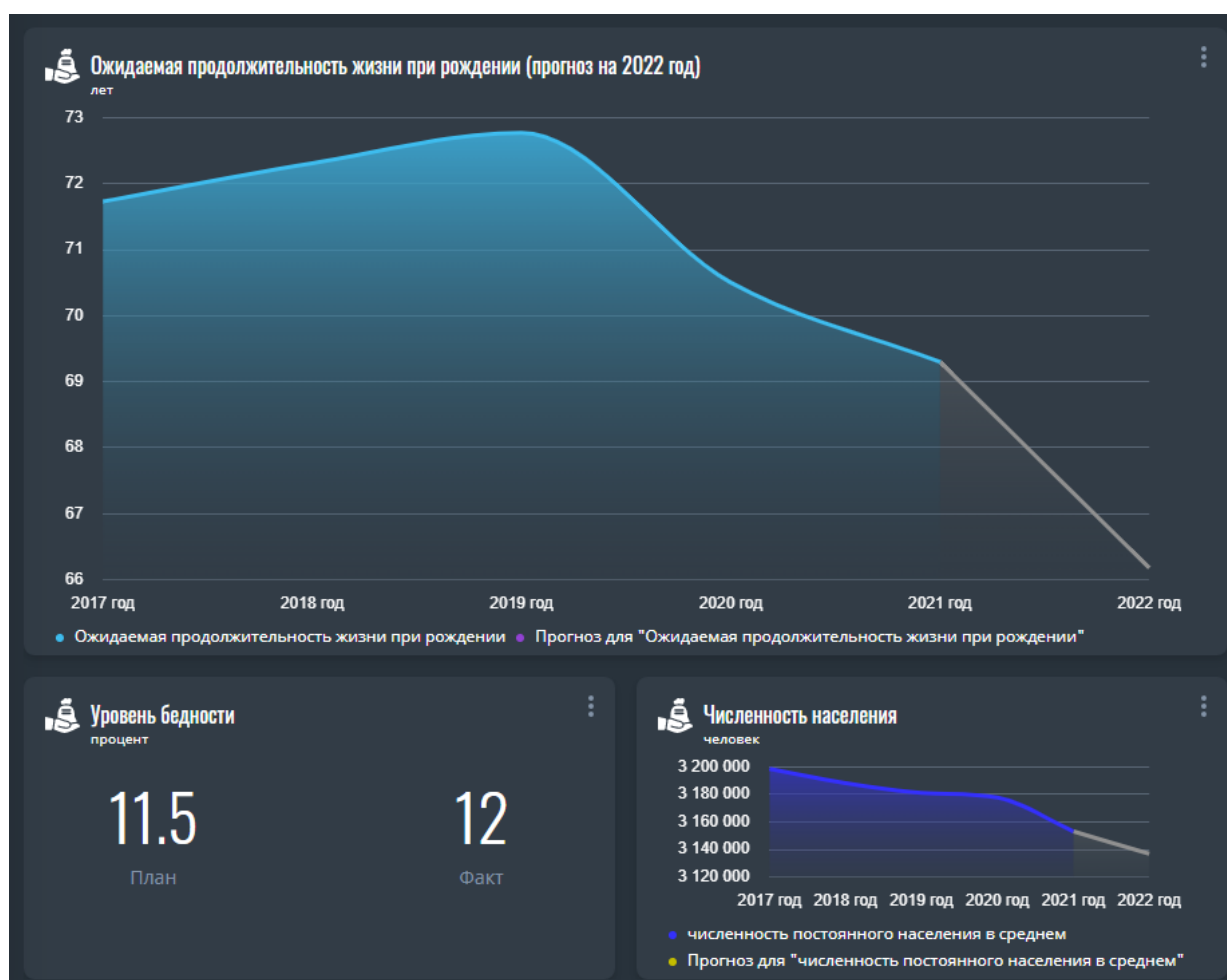




Рисунок 2 – Виджеты «График»

При наведении на график появляется всплывающая подсказка, которая содержит значение показателя и дату.

Чтобы произвести настройку графика нужно перейти в меню виджета по нажатию кнопки «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» (Настройки). Откроется карточка с настройками (см. Рисунок 3).

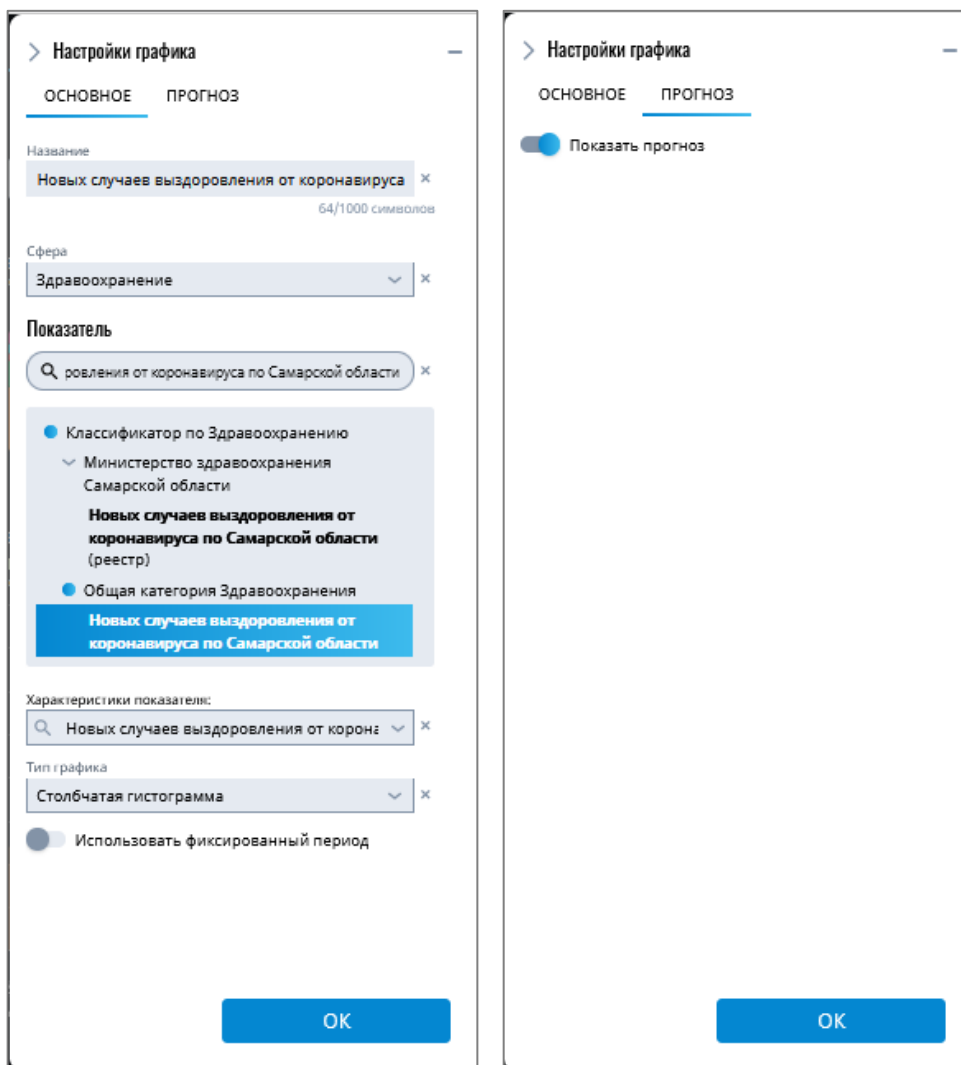



Рисунок 3 – Карточка «Настройки графика»

С помощью панели настроек можно:

- задать название графика (ограничение 1000 символов);
- выбрать сферу развития;
- найти и выбрать необходимый показатель для отображения;
- выбрать нужные характеристики показателя;
- выбрать тип графика (столбчатая гистограмма, линейчатая гистограмма, линейная диаграмма, круговая диаграмма, одно значение, два значения (обычно для обозначения план/факт));

- выбрать фиксированный период отображения информации, либо оставить период из глобального фильтра;
- включить/отключить отображение прогнозных значений;
- задать надежность доверительного интервала (от 0 до 100).

Прогноз доступен только для столбчатой гистограммы и линейного графика. Построение доверительного интервала доступно в линейном графике при включении прогноза, при условии, что у показателя имеются более 4 значений. При невозможности построения доверительного интервала отображается подсказка «Построение доверительного интервала не доступно для данного показателя».

Выход из карточки осуществляется с помощью: кнопки «» (Назад) в левом углу карточки, по нажатию на кнопку «Ок», по нажатию на место вне карточки или с помощью кнопки «ESC».

Если пользователь изменил данные виджета кнопка «Ок» заменяется на кнопки «Отменить» и «Сохранить». При попытке выхода из карточки без сохранения внесенных изменений кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием пользователю «Данные были отредактированы» (см. Рисунок 12).

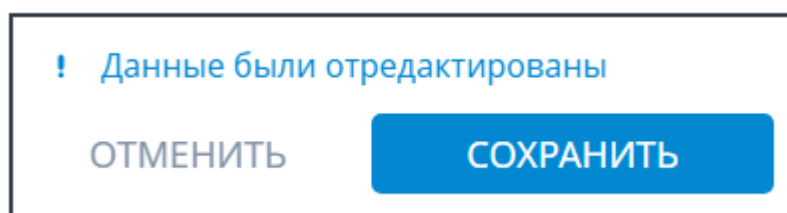




Рисунок 12 – Напоминание «Данные были отредактированы»

Для скачивания данных, визуализируемых в виджете «График», нужно перейти в меню виджета по нажатию кнопки «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» (Скачать данные) и выбрать один из предлагаемых машиночитаемых форматов данных – XLS, JSON, XML, CSV. После выбора формата файл будет скачан на ваш компьютер.

2.1.2 Виджет «Журнал»

Для просмотра информации из открытых источников данных, социальных сетей и RSS-лент используется виджет «Журнал». Виджет имеет несколько вариантов размера в соответствии с разметкой рабочих столов: 1x3, 2x3, 4x3 (см. Рисунок 4).

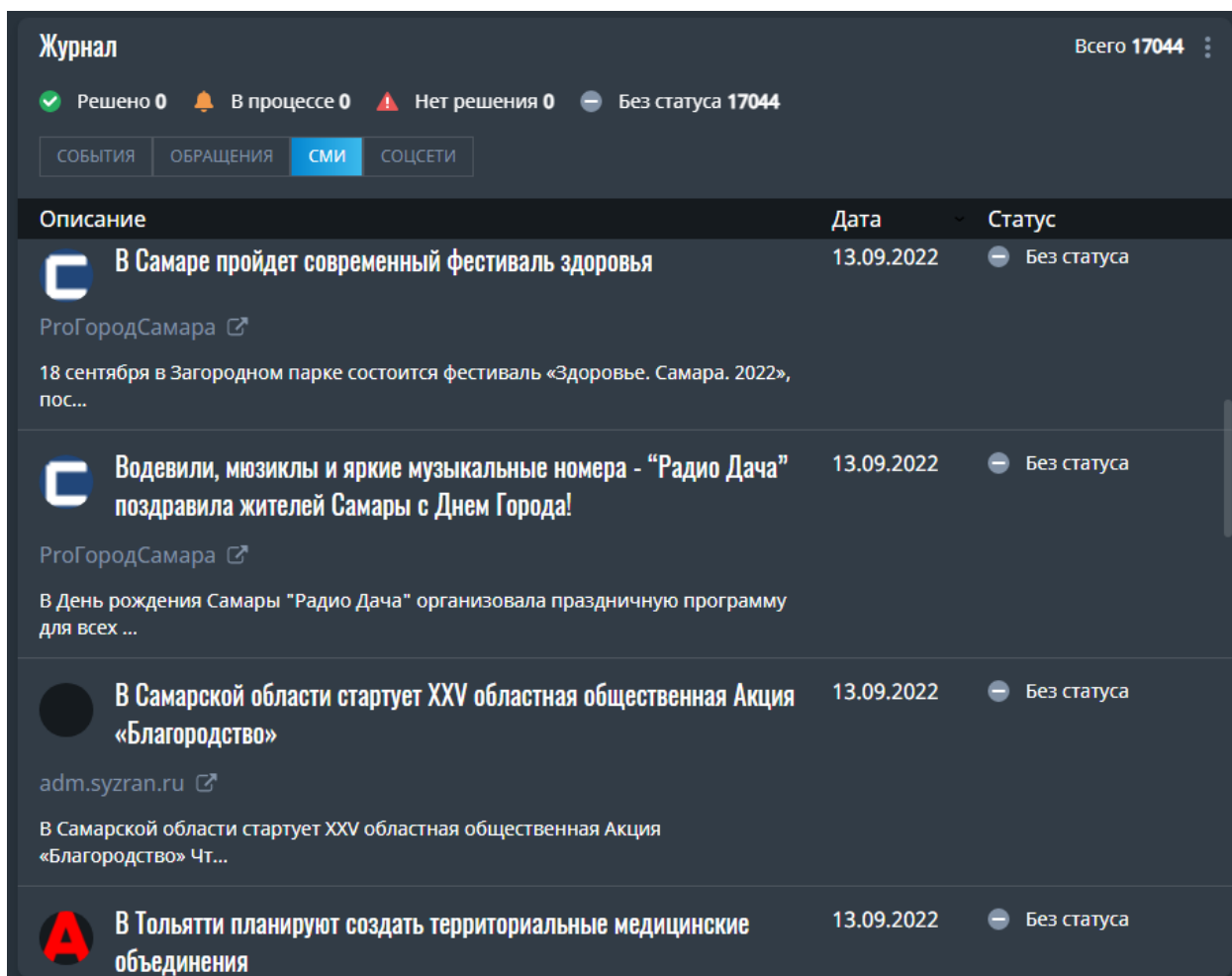


Рисунок 4 – Виджет «Журнал» (2x3)

Виджет «Журнал» содержит следующую информацию:

- 1) Количество всех записей в журнале.
- 2) Количество записей, разделенных по статусам: «Решено», «В процессе решения», «Нет решения», «Без статуса».
- 3) Вкладки «События», «Обращения», «СМИ», «Соцсети»:
 - Событие – явление общественной жизни, о котором имеются публикации в СМИ или в социальных сетях и которое должно быть решено ОИВ;

– Обращение – обращение или жалоба направленная ОИВ через соцсети или специальные сервисы;

– «СМИ» – новостная публикация, полученная из RSS-лент;

– «Соцсети» – публикация, полученная из социальных сетей.

4) Таблицу/список с записями



Запись в виджете «Журнал» имеет два вида:

– Краткий: отображаются 80 символов текста описания записи и многоточие, если ограничение превышает. Тегов нет.

– Полный: слева от записи появляется голубая полоса.

Визуально информационное наполнение виджета «Журнал» динамически изменяется в зависимости от размера виджета в соответствии с разметкой рабочих столов. Виджет «Журнал» с размером 1x3 содержит список, в котором присутствуют аватар пользователя, название записи, ссылка на источник (активная если источником являются открытые источники данных), дата обращения, статус, описание, теги (только в полном виде).

Виджеты «Журнал» размером 2x3 и 4x3 содержат таблицу, включающую в себя: аватар пользователя, название записи, ссылку на источник, описание, теги, дату, статус публикации и комментарий к статусу публикации.

Для скачивания информации из виджета «Журнал» нужно перейти в меню виджета по нажатию кнопки  (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку  (Скачать данные) и выбрать один из предлагаемых машиночитаемых форматов данных – XLS, JSON, XML, CSV. После выбора формата файл будет скачан на ваш компьютер.

Имеется возможность сортировки записей по дате публикации.

Для получения подробной информации пользователю нужно дважды нажать на запись.



2.1.2.1 Карточка обращения

Карточка обращения содержит подробную информацию об обращении к органам исполнительной власти.

Обращение состоит из следующих компонентов (см. Рисунок 5):

- ФИО обратившегося;
- аватар пользователя;
- дата обращения;
- источник обращения (наименование) и активная ссылка на него;
- местоположение;
- текущий статус обращения;
- текст обращения;
- теги;
- список связанных событий;
- история изменения статусов обращения с датами.
- комментарий к статусу (максимальная длина: 500 символов).

Пользователь может удалять присвоенный обращению тег или добавить тег из списка маркеров сферы.

Чтобы связать обращение с событием, пользователю нужно нажать кнопку «» (Добавить) в подразделе «Связанные события». После нажатия кнопки появится выпадающий список с возможностью поиска событий. Чтобы удалить связанное событие необходимо нажать кнопку «» (Очистить) рядом с событием, которое нужно удалить.

Пользователь может добавить ответ на обращение, изменив статус обращения и написав комментарий к нему. Дата ответа установится автоматически.

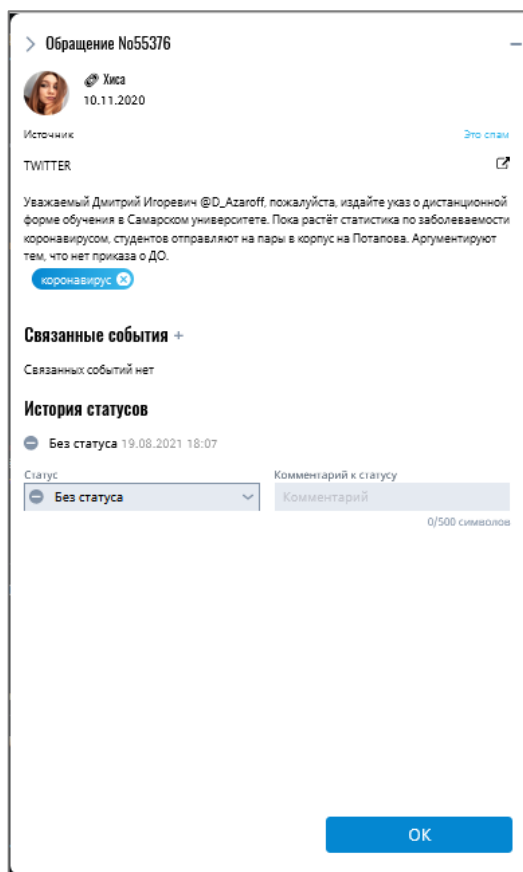



Рисунок 5 – Карточка «Обращение»

Выход из карточки осуществляется с помощью кнопки «» (Назад), по нажатию на кнопку «Ок», по нажатию на место вне карточки или с помощью кнопки «ESC». Если пользователь изменил данные кнопка «Ок» заменяется на кнопки «Отменить» и «Сохранить». При попытке выхода из карточки без сохранения внесенных изменений кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием пользователю «Данные были отредактированы» (см. Рисунок 12).



2.1.2.2 Карточка новости

Карточка содержит подробную информацию о новости, полученной при автоматизированном сборе из RSS-лент.

Карточка новости состоит из следующих компонентов (см. Рисунок 6):

- заголовок новости;
- дата;
- источник новости (наименование) и активная ссылка на него;

- местоположение;
- текст новости;
- теги;
- список связанных событий.

Пользователь может удалять присвоенный новости тег или добавить тег из списка маркеров сферы. Чтобы связать новость с событием, пользователю нужно нажать кнопку «» (Добавить) в подразделе «Связанные события». После нажатия кнопки появится выпадающий список с возможностью поиска событий. Чтобы удалить связанное событие необходимо нажать кнопку «» (Очистить) рядом с событием, которое нужно удалить.

Выход из карточки осуществляется с помощью стрелки (верхний левый угол), по нажатию на кнопку «Ок», по нажатию на место вне карточки или с помощью кнопки «ESC». Если пользователь изменил данные кнопка «Ок» заменяется на кнопки «Отменить» и «Сохранить». При попытке выхода из карточки без сохранения внесенных изменений кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием пользователю «Данные были отредактированы» (см. Рисунок 12).

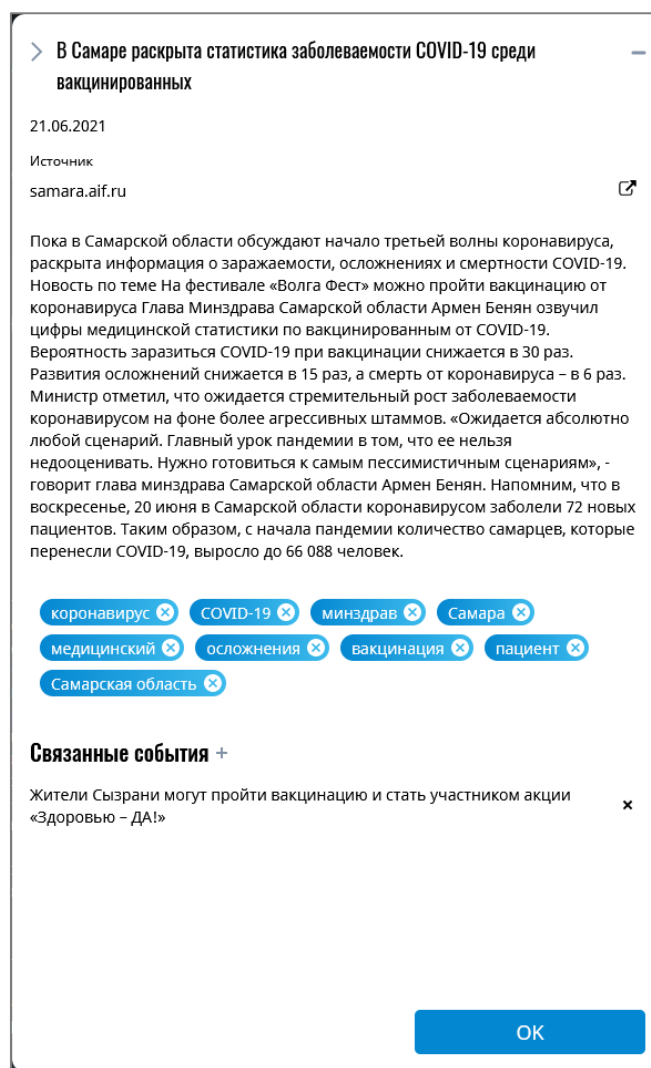


Рисунок 6 – Карточка «Новость»

2.1.2.3 Карточка события

Карточка содержит 2 вкладки: Описание и Хронология.

В вкладка «Описание» содержит следующую информацию (см. Рисунок 7):

- название события;
- дата начала события;
- дата окончания события;
- источник события и активная ссылка на него;
- описание (максимальная длина: 1500 символов);
- теги;
- адрес;
- местоположение

- текущий статус события;
- комментарий к статусу (максимальная длина: 500 символов).

> Для жителей села Светлый ключ будут созданы новые условия оказания медицинской помощи

Описание Хронология Это спам

Начало	Окончание	Источник
02.08.2021	06.08.2021	Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр

Описание
 В рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения в Самарской области в селе Светлый ключ Красноярского района продолжают работы по возведению нового фельдшерско-акушерского пункта.
 Одним из приоритетных направлений нацпроекта «Здравоохранение», инициированного Президентом России Владимиром Путиным, является развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи. Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи жителям Самарской области, в том числе часть стратегии лидерства Губернатора Дмитрия Азарова. Так, в 2020 году в рамках нацпроекта в регионе возвели 32 ФАПа и 2 офиса врача общей практики.
 В этом году в рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения в регионе будут возведены 16 фельдшерско-акушерских пунктов, 6 офисов врачей общей практики, 4 врачебные амбулатории.
 Руководитель управления организации материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Самарской области Ирина Скворцова совместно с представителями

1000/1500 символов

Тегов нет
 Адрес
 Адрес не определён

История статусов
 ⚠ Нет информации по принятым решениям 02.08.2021 00:00
 🟡 В процессе 01.09.2021 18:39

Статус: В процессе
 Комментарий к статусу:

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 7 – Карточка «Событие» (описание)

В разделе «Хронология» указаны обращения граждан, другие новостные публикации по этой теме, а также сообщения граждан в социальных сетях, связанные с созданным событием по тегам и дате (см. Рисунок 8).

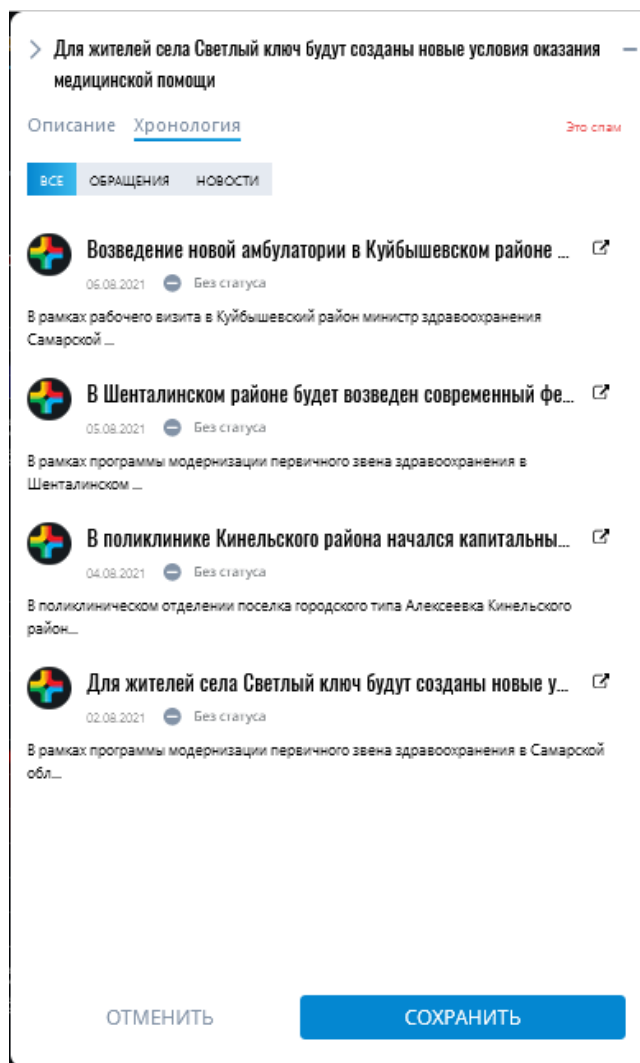


Рисунок 8 – Карточка «Событие» (хронология)



Пользователь может изменять дату начала и окончания события, его полное описание, удалять присвоенный событию тег, добавить тег из списка маркеров сферы, добавить официальный комментарий ОИВ на событие, изменив статус события и написав комментарий к нему. Дата ответа установится автоматически. Выход из карточки осуществляется с помощью стрелки (верхний левый угол), по нажатию на кнопку «Ок», по нажатию на место вне карточки или с помощью кнопки «ESC». Если пользователь изменил данные кнопка «Ок» заменяется на кнопки «Отменить» и «Сохранить». При попытке выхода из карточки без сохранения внесенных изменений кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием пользователю «Данные были отредактированы» (см. Рисунок 12).

2.1.2.4 Карточка публикации из социальной сети

Карточка содержит подробную информацию о публикации, полученной при автоматизированном сборе из социальных сетей.

Карточка публикации состоит из следующих компонентов (см. Рисунок 6):

- ФИО пользователя;
- Дата публикации;
- Источник публикации (наименование) и активная ссылка на него;
- Местоположение;
- Текст публикации;
- Теги;
- Список связанных событий.

Пользователь может удалять присвоенный публикации тег или добавить тег из списка маркеров сферы. Чтобы связать публикацию с событием, пользователю нужно нажать кнопку «» (Добавить) в подразделе «Связанные события». После нажатия кнопки появится выпадающий список с возможностью поиска событий. Чтобы удалить связанное событие необходимо нажать кнопку «» (Очистить) рядом с событием, которое нужно удалить.

Выход из карточки осуществляется с помощью стрелки (верхний левый угол), по нажатию на кнопку «Ок», по нажатию на место вне карточки или с помощью кнопки «ESC». Если пользователь изменил данные кнопка «Ок» заменяется на кнопки «Отменить» и «Сохранить». При попытке выхода из карточки без сохранения внесенных изменений кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием пользователю «Данные были отредактированы» (см. Рисунок 12).

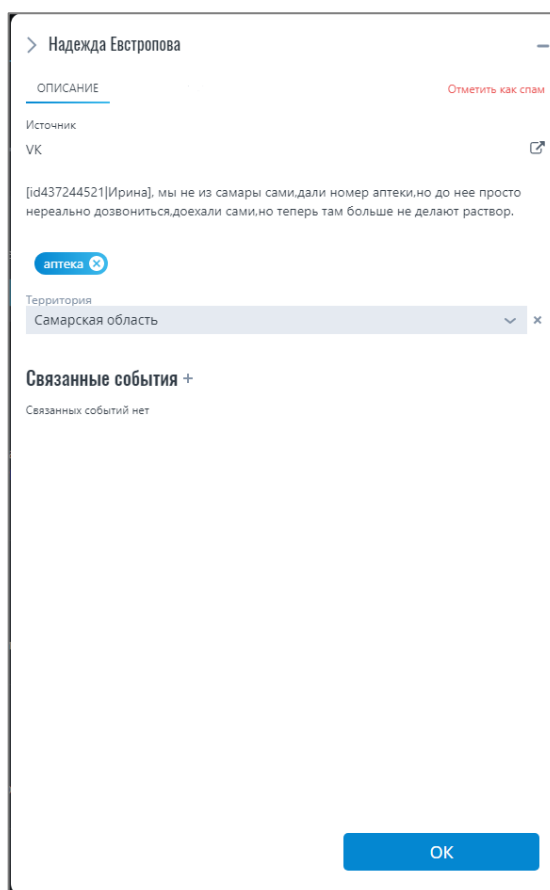


Рисунок 9 – Карточка «Публикации из социальной сети»

2.1.3 Виджет «Карта»

Для визуализации показателей, имеющих картографическую привязку, используется виджет «Карта». Виджет имеет несколько вариантов размера в соответствии с разметкой рабочих столов: 1x1, 2x2, 3x2 (см. Рисунок 10).

Все элементы, отображаемые на карте, отражены в легенде (см.

Рисунок):

- Объект – комплекс архитектурных или инженерных объектов, обеспечивающих деятельность сферы. К объектам относятся здания, памятники архитектуры;
- Событие – явление общественной жизни. События строятся на основе новостей. Цвет знака события соответствует статусу события;
- Нет решения – статус события, по которому еще не было принято никаких мер;

- В процессе решения – статус события, по которому меры были приняты, но инцидент еще не разрешен;
- Есть решение – статус события, по которому меры были приняты, и инцидент разрешен;
- Степень напряженности – цветовая индикация уровня напряженности региона или цветковое обозначение числового значения показателя на территории.

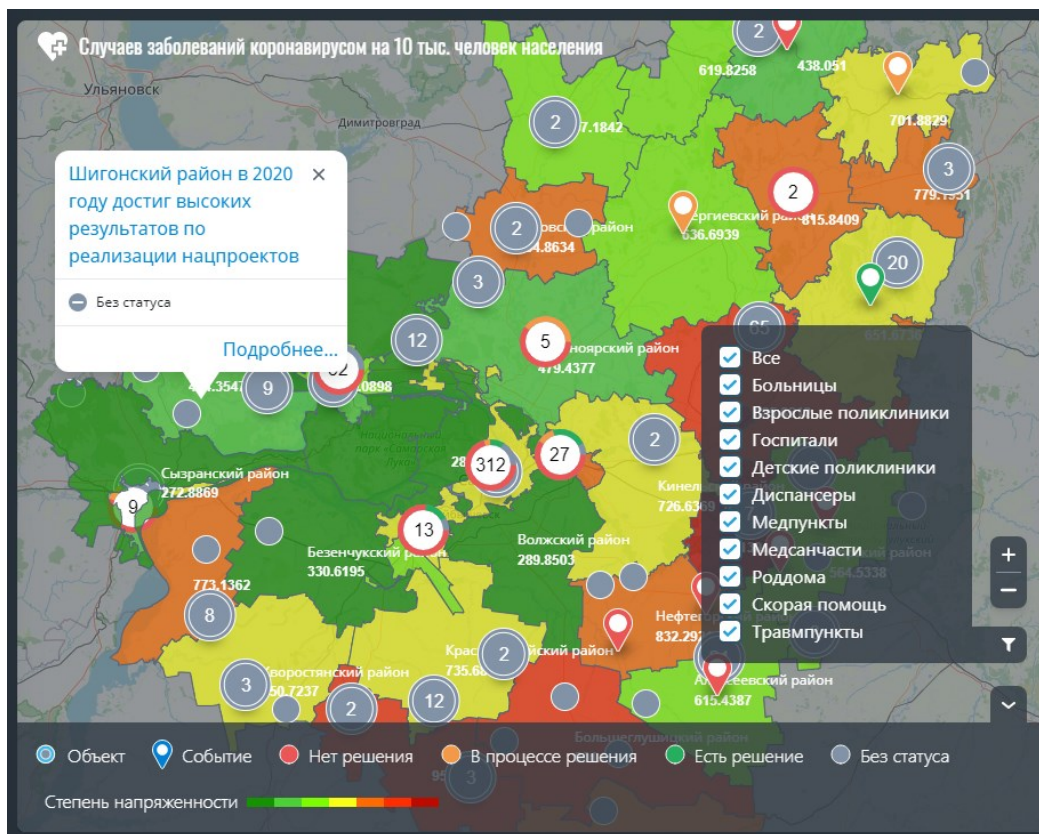


Рисунок 10 – Виджет «Карта»

Каждый район имеет свой уровень напряженности. Уровень напряженности рассчитывается в зависимости от количества решенных событий (чем больше нерешенных событий, тем темнее раскраска полигона) или в соответствии с числовым значением показателя на территории

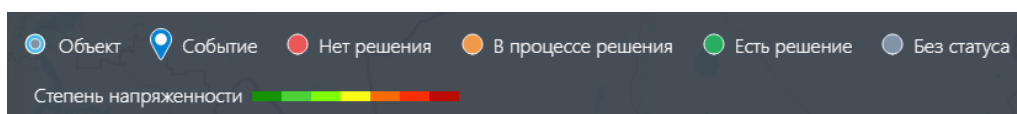





Рисунок 20 – Легенда карты

Просмотр легенды доступен по нажатию кнопки «» (Раскрыть) внизу виджета карта. По умолчанию легенда скрыта.

Чтобы произвести настройку виджета «Карта» пользователю нужно нажать на кнопку «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» (Настроить). После нажатия на кнопку откроется карточка с настройками карты (см. Рисунок).

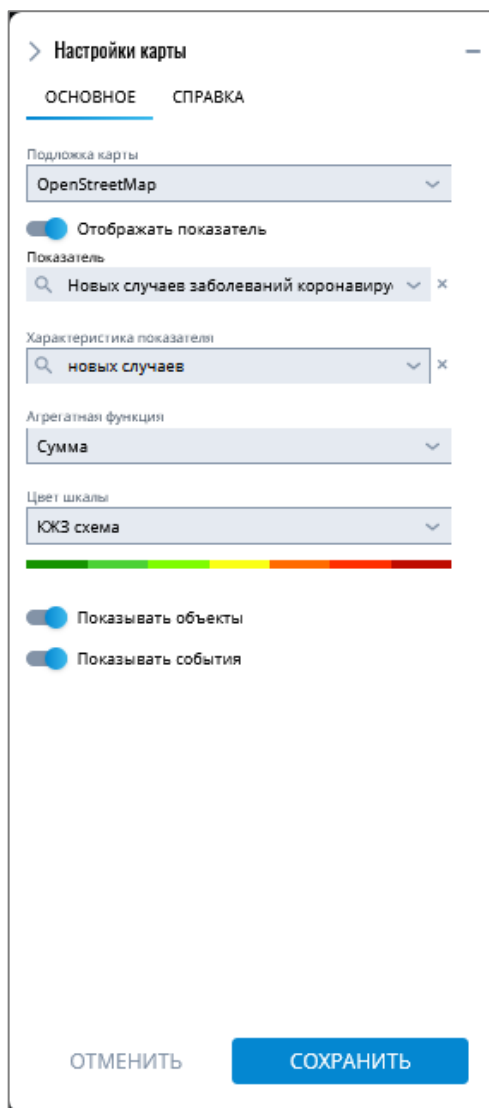


Рисунок 21 – Карточка «Настройка карты»

В настройках карты доступны к редактированию следующие атрибуты виджета:

- подложка карты;
- показатель;

- характеристика показателя;
- агрегатная функция;
- цвет шкалы напряженности;
- состояние объектов;
- состояние событий;
- интегральный эффект.

При клике на знак события или объекта в виджете «Карта» отображается окошко с краткой информацией об объекте, либо о событии с возможностью получения полной информации о нем при нажатии кнопки «Подробнее...» (см. Рисунок).

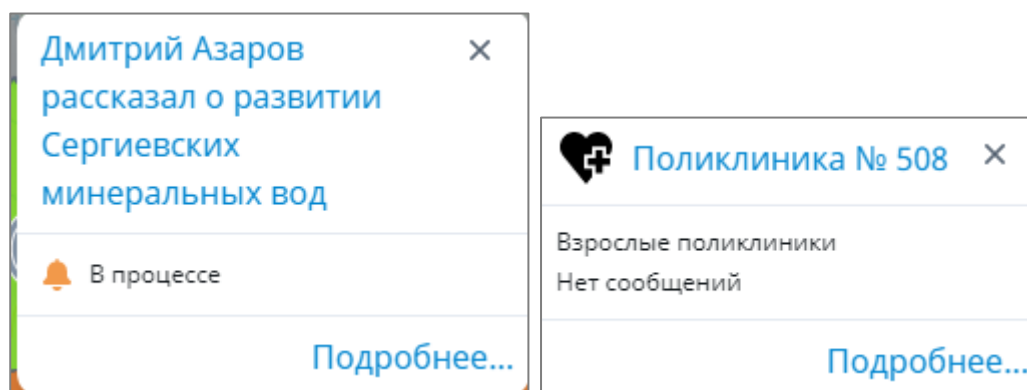


Рисунок 22 – Краткая информация

2.1.3.1 Карточка объекта

В карточке Карточка содержит в себе информацию (см. Рисунок 11):

- название объекта;
- тип объекта;
- адрес (индекс, страна, область, населенный пункт, улица, номер дома);
- сайт, с активной ссылкой на него;
- телефон;
- график работы;
- транспорт (перечень ближайших остановок общественного транспорта и расстояние до них);

- список показателей объекта с их графиками.

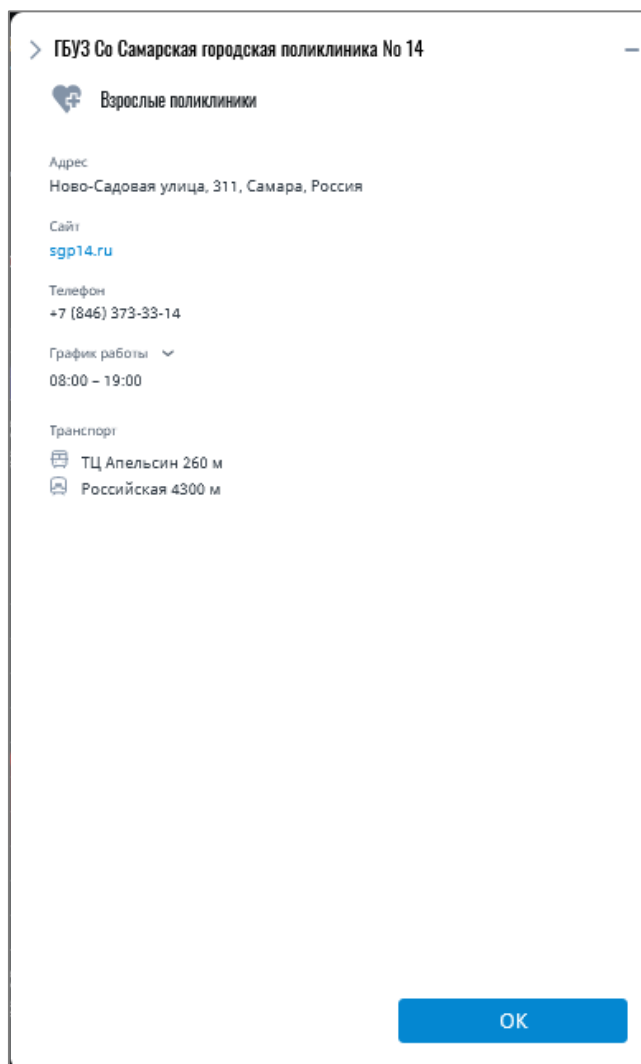


Рисунок 11 – Карточка «Объект»

Перечень отображаемых атрибутов может отличаться в зависимости от наличия информации в базе данных.

2.1.4 Виджет «Открытый куб»

Для визуализации взаимосвязи между показателями используется виджет «Открытый куб». Он имеет размер 2x3 в соответствии с разметкой рабочих столов.

Открытый куб позволяет устанавливать отношения между элементами (показателями) при наличии между ними связи (линейной) и визуализировать данные отношения для пользователя платформы.

Виджет открытого куба включает в себя (см. Рисунок 12):

- показатели (элементы «куба»);

- связи между показателями;
- настройку коэффициента влияния;
- настройку глубины прорисовки;
- кнопки масштаба.



Рисунок 12 – Виджет «Открытый куб»

Чтобы оценить взаимосвязь показателей пользователь должен выбрать необходимый ему показатель с помощью строки поиска. Можно произвести поиск по вхождению в наименование показателя или выбрать нужный показатель из выпадающего списка. После выбор показателя в центре виджета будет отображен граф, центром которого будет являться выбранный показатель.

Пользователь может самостоятельно установить коэффициент влияния и глубину прорисовки. Коэффициент влияния соответствует уровню корреляции между показателями. При увеличении коэффициента влияния на

экране будут отображаться только те показатели, корреляционная зависимость которых очень велика. При уменьшении коэффициента отображаются те показатели, корреляция между которыми слабая. Глубина прорисовки задает количество «уровней» графа для отображения.

2.1.5 Виджет «Редактор BPMN»

Для построения и просмотра бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 используется виджет «Редактор BPMN» (см. Рисунок 12). Он имеет размер 4x3 в соответствии с разметкой рабочих столов.

Виджет «Редактор BPMN» поддерживает следующие возможности:

- создание новой диаграммы;
- открытие готовой диаграммы;
- сохранение диаграммы;
- отмена последнего действия;
- повтор последнего действия.

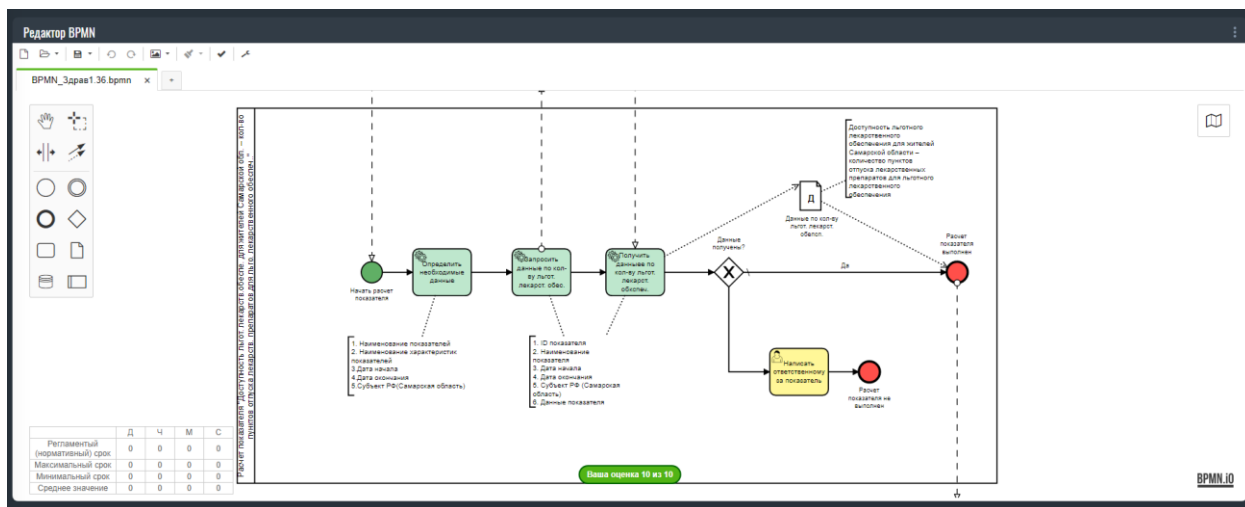


Рисунок 13 – Виджет «Редактор BPMN»

С помощью виджета «Редактор BPMN» пользователь может:

- создавать диаграммы (модели) бизнес-процессов;
- сохранять диаграммы (модели) бизнес-процессов;
- редактировать диаграммы (модели) бизнес-процессов;
- оценивать качество и правильность построенной диаграммы (модели) бизнес-процессов.

Рабочая панель виджета дает возможность пользователю выбирать, а также перемещать представленные элементы. Выбор и перемещение осуществляются при зажатии ЛКМ.

При клике на элемент диаграммы появляются кнопки, позволяющие добавлять следующий элемент, выбирать тип элемента, вставлять аннотацию, удалить элемент (см. Рисунок 12).

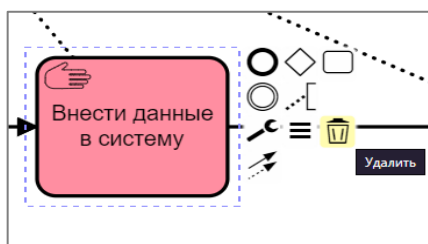



Рисунок 14 – Выделенный элемент диаграммы

Перенос строки в названии элемента и аннотации осуществляется с помощью нажатия клавиш Enter+Shift.

Увеличение и уменьшение масштаба осуществляется при помощи нажатия клавиши CTRL+прокрутки мыши и CTRL+ кнопка «+» или «-».

Окно навигации в правом верхнем углу, доступное по нажатию на кнопку «» (Открыть окно навигации) помогает быстро перемещаться, по построенной пользователем бизнес модели, увеличивать или уменьшать конкретную часть для удобства просмотра.

Дополнительные возможности настройки элементов бизнес-процесса:

- выбор цвета элемент;
- выбор типа действий;
- добавление текстовой аннотации.



Для изменения цвета элемента необходимо выбрать элемент диаграммы с помощью ЛКМ, нажать на кнопку «» (Задать цвет элемента), которая находится в панели управления виджета и выбрать нужный цвет (см. Рисунок 12).



Рисунок 15 – Выбор цвета элемента

Для указания типа действий для элемента диаграммы (указания кто выполняет то или иное действие, автоматизировано оно или его выполняет человек вручную) необходимо выбрать элемент диаграммы с помощью ЛКМ, нажать на кнопку «» (Сменить тип) и выбрать нужный тип элемента (см. Рисунок 12).

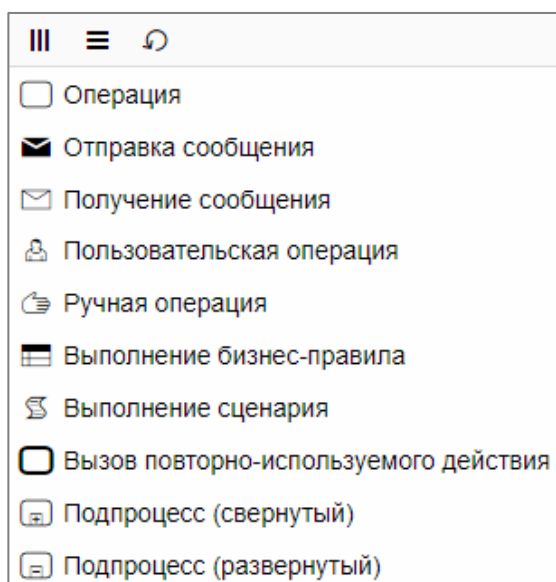



Рисунок 16 – Смена типа элемента

Для добавления текстовой аннотации элемента необходимо выбрать элемент диаграммы с помощью ЛКМ, нажать на кнопку «» (Добавить

текстовую аннотацию) и ввести необходимый текст в появившееся окно ввода (см. Рисунок 29).

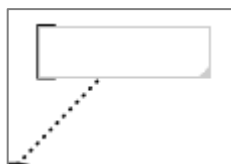



Рисунок 17 – Текстовая аннотация к элементу

Виджет «Редактор BPMN» имеет уникальную возможность оценки диаграммы (модели), которую создал пользователь. Оценка формируется на основе правильной связи элементов, корректной расстановке элементов, правильно выстроенной последовательности элементов модели в соответствии с нотацией BPMN 2.0. Максимальная оценка – 10.

Для проведения проверки диаграммы необходимо нажать кнопку «» (Проверка диаграммы). Результаты оценки отображаются внизу виджета (см. Рисунок 12).

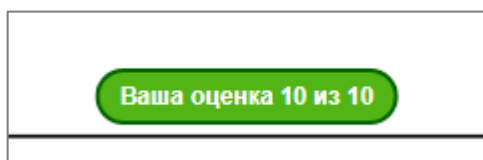




Рисунок 18 – Проверка диаграммы

Для выгрузки готовой диаграммы бизнес-процесса необходимо нажать на кнопку «» (Сохранить) и выбрать пункт «Локально». Диаграмма будет сохранена в формате bpmn.

Для экспорта диаграммы как изображения (в формате PNG, JPEG) необходимо нажать на кнопку «» (Экспортировать как изображение) и выбрать нужный формат изображения.

2.1.6 Виджет «Рейтинг тегов»

Для визуализации самых популярных тегов из списка маркеров сферы используется виджет «Рейтинг тегов». В виджете отображаются самые частые теги, по которым имеются публикации из социальных сетей и RSS-лент за выбранный временной период. Виджет имеет несколько вариантов размера в соответствии с разметкой рабочих столов: 1x1;2x2.

Виджет «Рейтинг тегов» включает в себя (см. Рисунок 19):

- кнопки переключения между режимами отображения;
- список тегов (или облако тегов);
- информацию о количестве публикаций по тегу.

Информация, отображаемая в виджете «Рейтинг тегов» зависит от количества публикаций полученных из подключенных источников данных и количества маркеров для выбранной сферы.

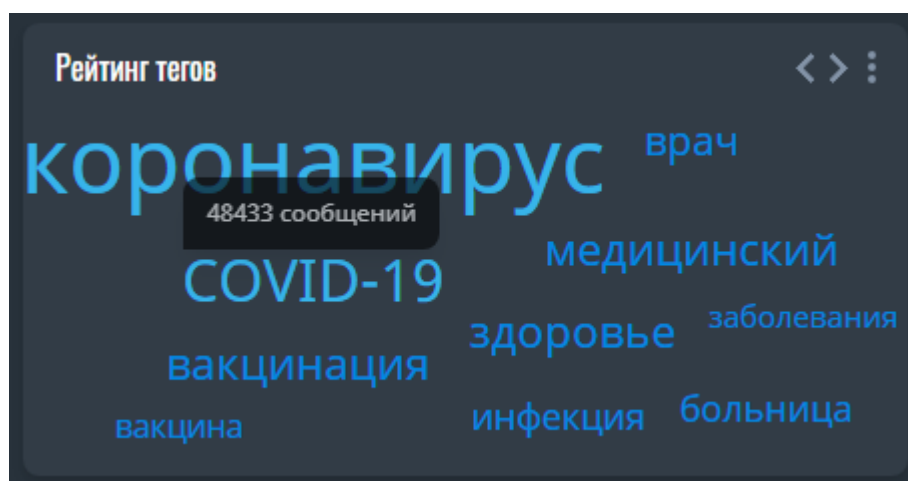


Рисунок 19 – Виджет «Рейтинг тегов». Облако тегов

Облако тегов в виджете «Рейтинг тегов» формируется из 10 самых популярных тегов, где самый популярный тег отображается крупнее остальных. Популярность тега просчитывается по количеству публикаций за выбранный в фильтрах период, к публикациям относятся: новости и обращения. Количество публикаций по тегу отображается во всплывающей подсказке при наведении на тег (см. Рисунок 19).

С помощью кнопок «<» и «>», пользователь может переключать виджет между облаком тегов и рейтингом тегов (см. Рисунок 19).

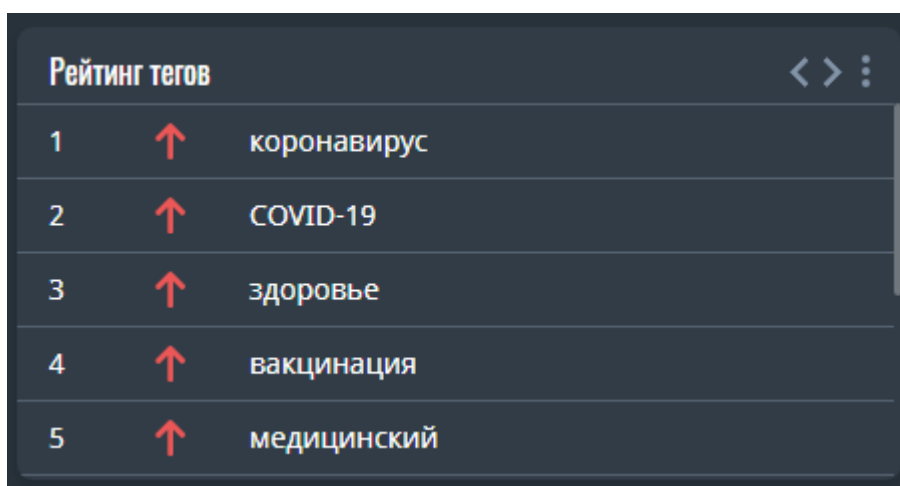


Рисунок 20 – Виджет «Рейтинг тегов». Список тегов

Статус рейтинга тегов представлен 4 видами:

- увеличился,
- уменьшился,
- не изменился,
- новый.

Статус проставляется исходя из сравнения количества публикаций за выбранный в фильтрах период с количеством публикаций за период, предшествующий выбранному. Период, предшествующий выбранному равен длительности выбранного периода.

2.1.7 Виджет «Рекомендации по показателям»

Для визуализации выработанных решений, направленных на комплексное улучшение показателей качества с учетом их взаимосвязи, используется виджет «Рекомендации по показателям». Виджет имеет несколько вариантов размера в соответствии с разметкой рабочих столов: 2x2; 2x3.

Виджет «Рекомендации по показателям» включает в себя (см. Рисунок 21):



- наименование показателя;
- показатели и связи между показателями;
- настройку коэффициента влияния;

- настройку масштабирования;
- рекомендации по достижению значения показателя.

Расстояние между выбранным показателем и связанными с ним показателями зависит от коэффициента влияния, который указан в виджете. Чем больше коэффициент, тем ближе показатель, чем меньше коэффициент, тем дальше показатель.



Рисунок 21 – Виджет «Рекомендации по показателям»

Чтобы произвести настройку виджета «Рекомендации по показателям» нужно перейти в меню виджета по нажатию кнопки «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» (Настройки). Откроется карточка с настройками (см. Рисунок 22) с помощью которой пользователь может:

- выбрать сферу развития;
- выбрать необходимый показатель;
- выбрать цель формирования рекомендаций.

Цвета и иконки показателей в виджете «Рекомендации по показателям» соответствуют цветам и иконкам Открытого куба. Рядом с каждой связью прописан ее вес.

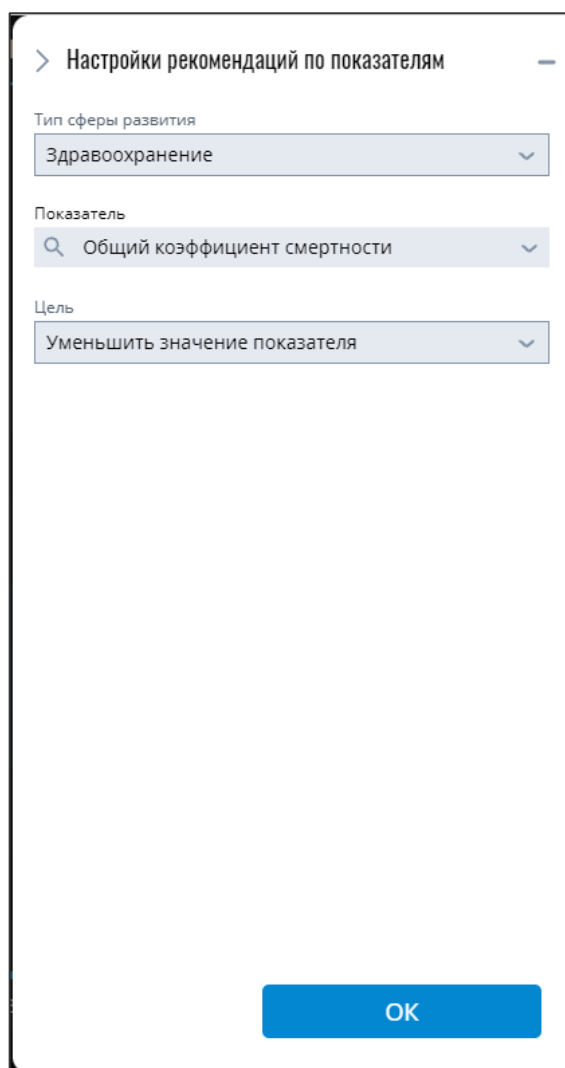


Рисунок 22 – Панель настройки виджета
«Рекомендации по показателям»

2.1.8 Виджет «Таблица»



Для визуализации данных в табличной форме в Системе используется виджет «Таблица». Виджет имеет несколько вариантов размера в соответствии с разметкой рабочих столов: 1x1; 2x2; 2x3.

Виджет «Таблица» включает в себя (см. Рисунок 23):

- название виджета;
- боковую панель виджета;
- данные показателя.

Новых случаев заболевания коронавирусной инфекцией	
Дата	Новых случаев заболевания коронавирусом ...
2022.02.13	3149
2022.02.14	3233
2022.02.15	3193
2022.02.16	3215
2022.02.17	3535
2022.02.18	3828
2022.02.19	3939
2022.02.20	3989
2022.02.21	4150

Рисунок 23 – Виджет «Таблица»

Чтобы произвести настройку виджета «Таблица» нужно перейти в меню виджета по нажатию кнопки «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» (Настройки). Панель настроек виджета дает возможность пользователю:


- задать название таблицы;
- выбрать необходимый показатель для отображения;
- выбрать характеристики показателя;
- выбрать временной интервал для отображения данных и указать является ли период таблицы фиксированным.

Дополнительные возможности виджета:

- перемещение столбцов;
- изменение размера столбцов.

Для перемещения столбца в виджете пользователю необходимо зажать столбец ЛКМ и переместить в нужное место.

Для изменения размера ширины столбцов необходимо нажать на рамку заголовка столбца таблицы, зажать ЛКМ и уменьшить/увеличить ширину выбранного столбца.

При нажатии пользователем на кнопку «» (Информация) в панели меню виджета откроется карточка с информацией о нем (см. Рисунок 35). Карточка с информацией о виджете «Таблица» содержит наименование источника данных показателя и дату последнего обновления данных по показателю.

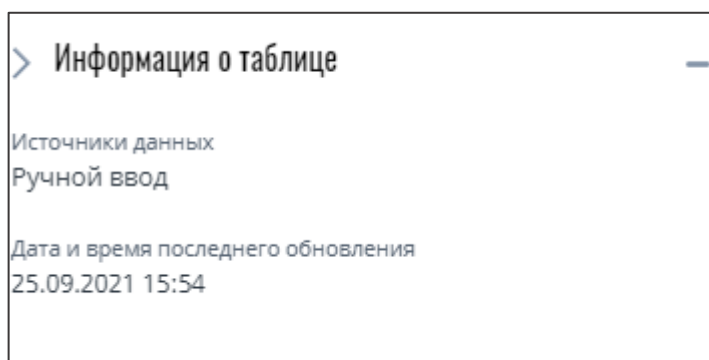


Рисунок 24 – Карточка информация о виджете «Таблица»

2.2 Виджеты группы «Управление»

2.2.1 Виджет «Источники данных»

Для управления источниками данных используется виджет «Источники данных» (см. Рисунок). Размер виджет в соответствии с разметкой рабочих столов:1x3. Виджет «Источники данных» включает в себя информацию и элементы управления источниками данных, разделенных по следующим категориям:

- открытые источники данных;
- ведомственные источники данных.

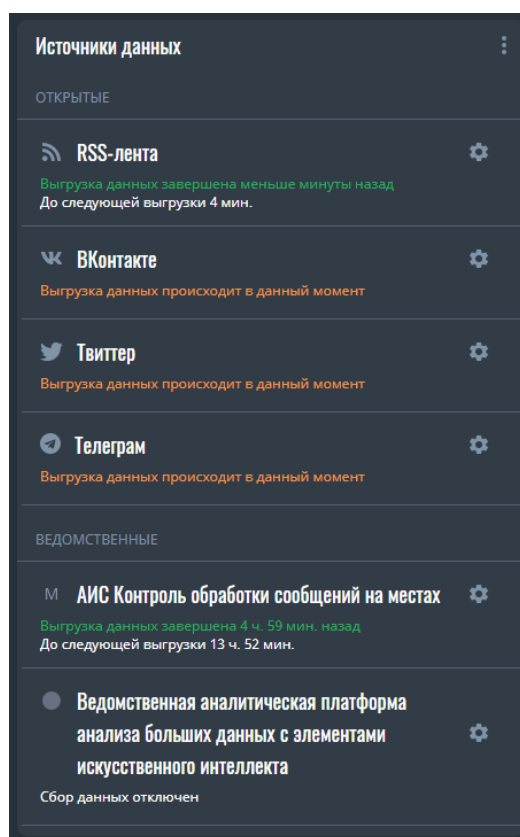



Рисунок 36 – Виджет «Источники данных»

В виджете «Источники данных» отображается основная информация о состоянии источников данных, подключенных к Системе: иконка, название, сообщение о состоянии источника, время последней выгрузки данных.

Источник данных может находиться в трех разных состояниях:

- данные загружены успешно (зеленый цвет);
- выгрузка происходит в данный момент (желтый цвет);
- произошла ошибка при выгрузке данных (красный цвет).

Для устранения критической ошибки при выгрузке данных, необходимо обратиться в техподдержку.

Для настройки источника данных необходимо нажать на кнопку «» (Настройка). Откроется карточка «Настройка источника данных» (см. Рисунок), в которой пользователь может произвести следующие настройки:

- назначить статус источника данных;
- добавить информационный ресурс;
- отредактировать информационный ресурс;

– удалить информационный ресурс.

Добавление и редактирование информационных ресурсов доступно только для открытых источников данных.

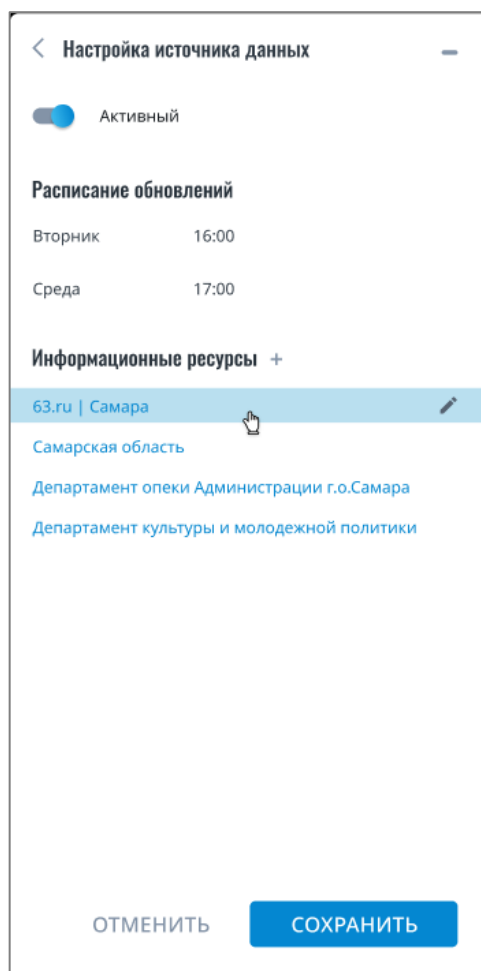


Рисунок 37 – Карточка «Настройка источника данных»

При статусе «Активный» данные из источника будут собираться по расписанию. При статусе «Неактивный» данные из источника не собираются. В виджете «Источники данных» источник в состоянии «Неактивный» окрашен в серый цвет.

Расписание обновлений является информативным блоком. Расписание обновлений данных из источника устанавливается системным администратором системы или разработчиками.

Для добавления нового информационного ресурса необходимо нажать кнопку «+» (Добавить), откроется карточка информационного ресурса (см. Рисунок 38). В карточке информационного ресурса необходимо указать:

- название информационного ресурса;
- оригинальный адрес информационного ресурса;
- статус информационного ресурса.

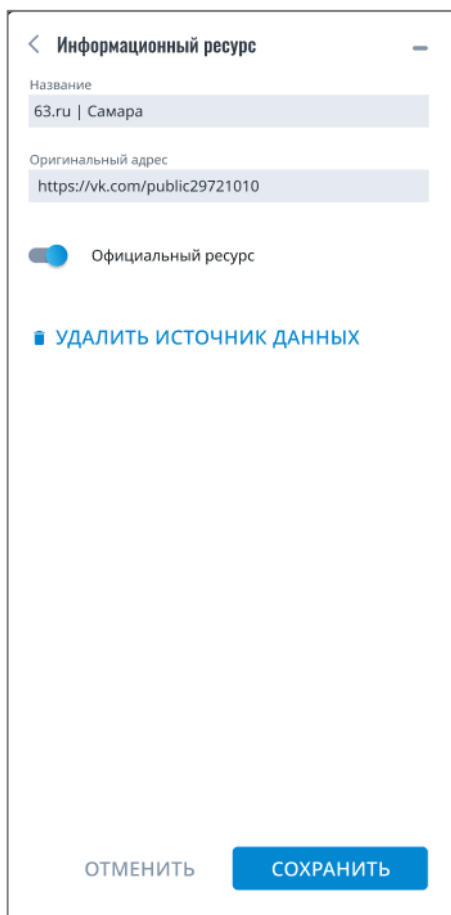


Рисунок 38 – Карточка «Настройка информационного ресурса»

Для редактирования информационного ресурса необходимо нажать кнопку «✎» (Редактировать) (см. Рисунок 37). Откроется карточка настройки информационного ресурса (см. Рисунок 38), в которой можно поправить нужный атрибут.

Для удаления информационного ресурса необходимо нажать кнопку «Удалить источник данных» в карточке настройки информационного ресурса (см. Рисунок 38). Информационный ресурс будет удален после подтверждения пользователем.

2.2.2 Виджет «Маркеры»

Для настройки и добавления маркеров используется виджет «Маркеры» (см. Рисунок). Размер виджет в соответствии с разметкой рабочих столов: 1x3.

Возможности виджета «Маркеры»:


- изменение состояния маркера;
- добавление маркера;
- удаление маркера;
- создание пользовательского пресета.


Маркер – тег, которым помечается новость, если данное слово присутствует в тексте. Атрибуты маркера:

- состояние (активен, неактивен);
- название.

Если маркер в состоянии «Активный» его можно выбрать в глобальном фильтре, а также существует возможность добавить маркер к публикациям в виджете «Журнал» (см. Рисунок 14, 15,18).

Если маркер в состоянии «Неактивный», то его нельзя выбрать в глобальном фильтре, а также добавить к публикациям в виджете «Журнал» (см. Рисунок 14, 15,18).

Для перевода маркера в статус «Неактивный» необходимо нажать на активный чекбокс напротив названия маркера «».

Для перевода маркера в статус «Активный» необходимо нажать на неактивный чекбокс напротив названия маркера «».

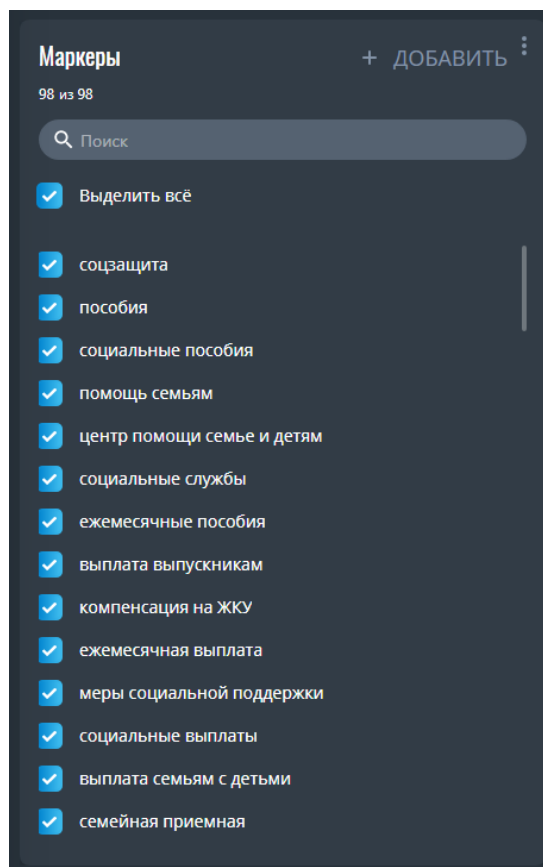


Рисунок 39 – Виджет «Маркеры»

Добавление нового маркера осуществляется при нажатии на кнопку «Добавить». В открывшейся карточке для добавления маркера необходимо ввести наименование маркера (см. Рисунок 40). Наименование маркера должно быть уникальным. После добавления маркера он появится в виджете со статусом «Активный».

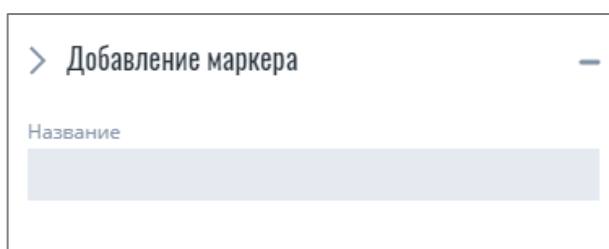


Рисунок 40 – Карточка для добавления нового маркера

Редактирование уже существующего маркера осуществляется нажатием кнопки «✎» (Редактировать) при наведении на маркер. В открывшейся карточке для редактирования маркера (см. Рисунок 41) необходимо отредактировать наименование маркера.

При выходе из карточки добавления нового (или редактирования уже существующего) маркера необходимо сохранить изменения или отменить их. При выходе из карточки без сохранения кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием «Данные были отредактированы».

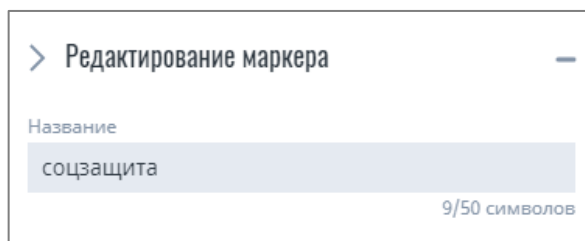



Рисунок 41 – Карточка для редактирования маркера

Удаление маркера происходит при нажатии на кнопку «» (Удалить) при наведении на маркер. Для удаления маркера необходимо подтвердить удаление нажав на кнопку «Удалить». Для отмены удаления маркера необходимо нажать кнопку «Отменить» (см. Рисунок 42).

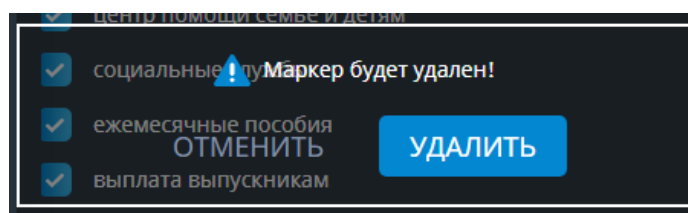






Рисунок 42 – Форма подтверждения удаления маркера

Пользователь системы может создавать собственные пресеты для виджета «Маркеры». Создаваемые пресеты доступны только пользователю, а системные пресеты для всех пользователей. Текущий пресет изменятся, когда пользователь меняет статус маркера, добавляет новый маркер или удаляет старый. В панели пресетов всегда есть пресет «Все» – этот пресет нельзя удалить.

Для добавления пресета нужно нажать на кнопку «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» (Пресеты). В открывшейся панели пресетов (см. Рисунок 43) нажать кнопку «Создать настройку» и ввести название пресета. Для сохранения пресета необходимо нажать на кнопку «»

» (Сохранить). Для отмены создания пресета нажать на кнопку «» (Отменить).

Чтобы выйти из панели пресетов нужно кликнуть в любое место на рабочем столе мимо данной панели, она скроется автоматически.

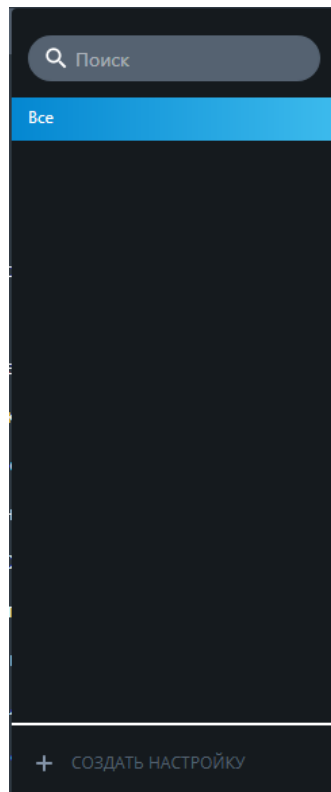


Рисунок 43 – Форма создания пресета

2.2.3 Виджет «Редактор открытого куба»

Виджет «Редактор открытого куба» предназначен для редактирования взаимосвязей между показателями Системы. Размер виджет в соответствии с разметкой рабочих столов: 4x3.



Виджет «Редактор открытого куба» включает в себя (см. Рисунок 12):

- ID показателя в Системе;
- наименование показателя;
- статус модерации.

ID	Название показателя	Модерация
10	Общий коэффициент смертности	Не требует модерации
15	Естественный прирост населения, на 10000 человек населения	Не требует модерации
46	Численность врачей	Нужна модерация
47	Численность среднего медицинского персонала	Нужна модерация
48	Число больничных организаций, единиц	Не требует модерации
49	Число больничных коек	Не требует модерации
50	Число амбулаторно-поликлинических организаций (самостоятельных и входящих в состав других организаций), единиц	Не требует модерации
51	Мощность амбулаторно-поликлинических организаций	Не требует модерации
52	Число фельдшерско-акушерских пунктов, единиц	Не требует модерации
53	Число женских консультаций, детских поликлиник, отделений (самостоятельных и входящих в состав других организаций), единиц	Не требует модерации
54	Число больничных коек по специализации	Не требует модерации
55	Число больничных коек (на 10 000 человек населения)	Не требует модерации

Рисунок 25 – Виджет «Редактор открытого куба»

Для поиска показателя необходимо ввести название показателя в строку поиска в верхней части виджета и нажать кнопку Enter. Поиск осуществляется по вхождению в наименование.

Статус модерации оповещает о том, что требуется подтверждение взаимосвязей между показателями. Статус «» (Нужна модерация) отображается если имеется хотя бы один зависимый показатель со статусом связи «Неизвестная». Статус «» (Не требует модерации) если для каждого зависимого показателя определен статус связи. Статус модерации обновляется автоматически при изменении взаимосвязей между показателями.

Для просмотра взаимосвязей между показателями необходимо нажать на показатель в виджете «Редактор открытого куба». Откроется режим просмотра и редактирования взаимосвязей (см. Рисунок 45) в котором имеются следующие атрибуты:

- ID показателя в Системе;
- наименование зависимого показателя;
- наименование типа связи между показателями;
- вес связи;
- дата расчета;
- статус связи;
- наименование пользователя.

Общий коэффициент смертности

Показать ложные корреляции

Поиск

ID	Зависимый показатель	Тип связи	Вес	Дата	Статус связи	Пользователь
423	Число прерываний беременности	Взаимная	0.58	06.06.2022	Истинная	system
576	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет	Взаимная	-0.65	10.01.2022	Истинная	system
50	Число амбулаторно-поликлинических организаций (самостоятельных и входящих в состав других организаций), единиц	Обратная	-0.54	10.01.2022	Истинная	system
873	Число умерших за отчетный период	Взаимная	0.94	10.01.2022	Истинная	system
110	Число мест в стационарных учреждениях для престарелых и инвалидов (взрослых)	Обратная	-0.72	10.01.2022	Истинная	system
51	Мощность амбулаторно-поликлинических организаций	Взаимная	-0.61	10.01.2022	Истинная	system
383	Смертность населения	Взаимная	0.89	10.01.2022	Истинная	system
537	Новых случаев смертности от коронавируса по Самарской области	Обратная	0.50	19.01.2022	Истинная	user2
17	Количество вакцинированных от новой коронавирусной инфекции COVID-19, человек	Обратная	-0.50	19.01.2022	Истинная	user2

Рисунок 45 – Режим просмотра и редактирования взаимосвязей

В режиме просмотра и редактирования взаимосвязей пользователь имеет возможность указать статус связи для каждого из зависимых показателей:

- истинная;
- ложная;
- неизвестная.

По умолчанию при расчете все связи находятся в статусе «Неизвестная».

Для подтверждения связи между показателями необходимо нажать на иконку статуса связи и в выпадающем списке выбрать статус «Истинная» (см. Рисунок 46) и сохранить изменения нажав на кнопку «Сохранить».

Для опровержения связи между показателями необходимо нажать на иконку статуса связи и в выпадающем списке выбрать статус «Ложная» (см. Рисунок 46) и сохранить изменения нажав на кнопку «Сохранить».

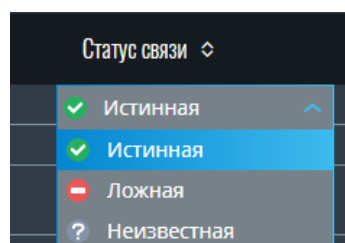


Рисунок 46 – Выбор статуса связи

Для просмотра всех ложных связей необходимо нажать на кнопку «Показать ложные корреляции» в верхней левой части виджета.

Для добавления нового зависимого показателя необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшейся форме (см. Рисунок 47) выбрать сферу, показатель, тип связи, статус связи и вес. После ввода данных кнопка «ОК» заменяется на кнопки «Отменить» и «Сохранить». При выходе из карточки без сохранения кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием «Данные были отредактированы».

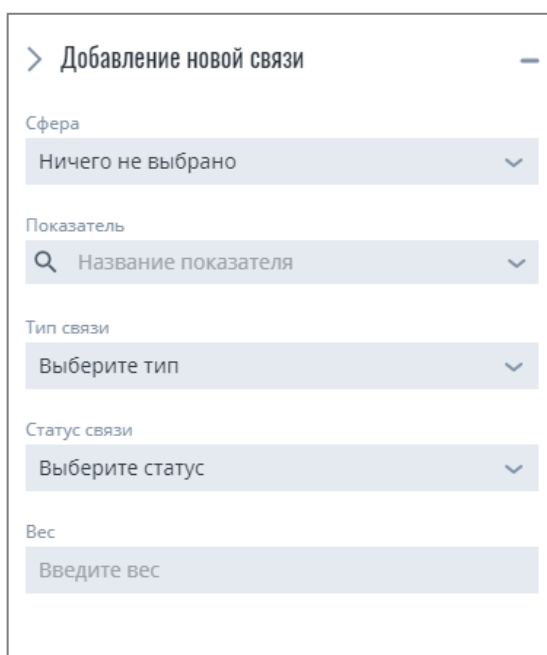


Рисунок 47 – Карточка добавления новой связи

2.2.4 Виджет «Редактор показателей»

Виджет «Редактор показателей» используется для редактирования, ввода данных по показателям, добавления новых показателей. Размер виджет в соответствии с разметкой рабочих столов: 4x3.

Виджет «Редактор показателей» (см. Рисунок 48) содержит информацию о следующих атрибутах показателя:

- ID показателя в Системе;
- название;
- тип;
- категория;
- тип периода;
- единицы измерения;

- наименование источника;
- уровня автоматизации.

В виджете «Редактор показателей» показатели разделены на две категории – региональные (показатели, относящиеся к деятельности региона, района или муниципального образования) и по объектам (показатели, относящиеся к конкретному объекту, например больнице и т.д.).

ID	Название показателя	Тип	Тип периода	Категория	Единица измерения	Источник	Уровень автоматизации
46	Численность врачей	Официальный	Год	Основные показатели развития здравоохранения в Самарской области	человек	Самарстат	🔧
404	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Официальный	Год	Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	процент	ЕМИСС	🔧
633	Число лиц, обратившихся в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни	Официальный	Год	Число лиц, обратившихся в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни	процент	ЕМИСС	🔧
635	Число посещений медицинских организаций по проблемам, связанным с образом жизни, детьми в возрасте 15 - 17 лет	Официальный	Год	Число лиц, обратившихся в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни	единиц	ЕМИСС	🔧
636	Число посещений медицинских организаций по проблемам, связанным с образом жизни, лицами старше 18 лет	Официальный	Год	Число лиц, обратившихся в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни	единиц	ЕМИСС	🔧
	Число посещений медицинских организаций			Число лиц, обратившихся в			🔧


Рисунок 26 – Виджет «Редактор показателей»

Функциональные возможности виджета «Редактор показателей»:

- добавление нового показателя;
- добавление интегрального показателя;
- редактирование показателя;
- удаление показателя;
- редактирование и заполнение данных;
- автоматизированный импорт показателей;
- экспорт показателей.

Для удобства поиска показателей в виджете «Редактор показателей» реализован выбор фильтров по следующим атрибутам:

- тип показателя;
- категория;
- тип периода;
- единица измерения.

Для сброса одного из атрибутов фильтра необходимо нажать на кнопку «» (Сброс) слева от поля с выбором фильтра.

Для поиска показателя по наименованию необходимо ввести название показателя в строку поиска в верхней части виджета и нажать кнопку Enter. Поиск осуществляется по вхождению в наименование.

Уровень автоматизации указывает на то, каким способом загружены данные по показателю. Уровень «Автоматический» указывает на то, что данные по показателю получены из внешней АИС. Уровень «Ручной ввод» указывает на то, что данные по показателю были внесены с помощью виджета «Редактор показателей» и сбор данных происходит не автоматизировано.

2.2.4.1 Добавление нового показателя

Для добавления нового показателя нужно выбрать категорию показателя (региональный или по объекту) и нажать на кнопку «Добавить» в верхней правой части виджета. В открывшейся форме ввода данных (см. Рисунок 49, 50), указать информацию о показателе.

Для показателей из категории «Региональные» (см. Рисунок 49) необходимо указать:

- тип показателя;
- полное наименование показателя;
- категорию;
- тип периода;
- единицы измерения;
- методологию расчета;
- источник данных.

Рисунок 27 – Создание нового показателя (категория «Региональные»)

Для показателей из категории «По объектам» (см. Рисунок 50) необходимо указать:

- тип показателя;
- полное наименование показателя;
- объект;
- категорию;
- тип периода;
- единицы измерения;
- методологию расчета;
- источник данных.

Рисунок 280 – Создание нового показателя (категория «По объектам»)

После ввода данных о показателе кнопка «Ок» заменяется на кнопки «Отменить» и «Сохранить». При выходе из карточки без сохранения кнопки обводятся синей рамкой с напоминанием «Данные были отредактированы».

Выход из карточки осуществляется с помощью кнопки «>» (Назад), по нажатию на кнопку «Ок», по нажатию на область вне карточки или с помощью кнопки «ESC».

2.2.4.2 Добавление интегрального показателя

Для создания интегрального показателя необходимо при создании показателя (в любой категории) выбрать тип показателя «Интегральный».

В карточке создания показателя (см. Рисунок 51) необходимо указать:

- тип показателя (интегральный);
- полное наименование
- категория;
- тип периода;
- единица измерения;
- методология расчета;
- входные показатели;

- название новой характеристики;
- формула расчета новой характеристики.

Во вкладке источники необходимо указать показатели, которые будут использоваться в формуле расчета интегрального показателя. Показатели должны быть в Системе, данные по ним должны быть заполнены.

Для выбора показателей, использующихся при расчете интегрального показателя, необходимо нажать кнопку «Добавить входной показатель», выбрать сферу, к которой относится показатель и выбрать нужный показатель. У показателей должен быть одинаковый тип периода и заполнены данные.

На вкладке «Характеристики» указывается наименование характеристики (столбца) показателя, который будет рассчитываться в автоматизированном режиме и формула, по которой рассчитывается показатель.

The image displays two screenshots of a web application interface for creating a new indicator. Both screenshots show the 'Создание нового показателя' (Create new indicator) form with the 'Интегральный' (Integral) type selected.

Left Screenshot (Sources Tab):

- Тип показателя:** Интегральный
- Вкладки:** ОПИСАНИЕ, ИСТОЧНИКИ (активна), ХАРАКТЕРИСТИКИ
- Входной показатель 1:**
 - Сфера: Общество и экономика
 - Показатель: Рождаемость населения
- Входной показатель 2:**
 - Сфера: Общество и экономика
 - Показатель: Смертность населения
- Кнопка:** + ДОБАВИТЬ ВХОДНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
- Кнопки в футере:** ОТМЕНИТЬ, СОХРАНИТЬ

Right Screenshot (Characteristics Tab):

- Вкладки:** ОПИСАНИЕ, ИСТОЧНИКИ, ХАРАКТЕРИСТИКИ (активна)
- Переменные для формулы расчета:**
 - Рождаемость населения П1Х1: Всего
 - Смертность населения П2Х1: Всего
- Характеристика 1:**
 - Название характеристики: Естественный прирост (убыль) населения за год (45/500 символов)
- Формула расчета:** результат = (П1Х1-П2Х1)
- Результат:** ОК
- Кнопка:** + ДОБАВИТЬ ХАРАКТЕРИСТИКУ
- Интервал расчета:** 2010 год - 2018 год
- Кнопка:** РАСЧИТАТЬ
- Кнопки в футере:** ОТМЕНИТЬ, СОХРАНИТЬ

Рисунок 51 – Карточка «Создание нового показателя» (интегрального)

Чтобы указать формулу расчета необходимо нажать кнопку «Добавить характеристику», указать название для характеристики (столбца) интегрального показателя, написать в поле ввода «результат=» и после знака равенства составить формулу используя арифметические операции и переменные для формул расчета, которые указаны в соответствующем поле.

Для проверки после ввода формулы указать интервал расчета и нажать кнопку «Рассчитать». При правильном заполнении формулы и при наличии данных по показателям в поле «Результат» будет указано «Ок», если в процессе расчета допущена ошибка – появится соответствующее уведомление.

Для ввода сложных формул и действий можно использовать математические функции из языка программирования Python (например, `sum()`, `exp()`, `sqrt()`, `pow()`, `sin()`, `cos()` и т.д.).

Пример


результат = ceil(pow((ПЗХ1[-1] + 11), 2))


В данном случае берется характеристика ПЗХ1 за предыдущий период, к ней добавляется 11, все это возводится во 2 степень и округляется в сторону большего значения

Для выбора значения показателя за предыдущий период указывается наименование характеристики со знаком [-1].

Для удаления характеристики необходимо нажать кнопку «✕» (Удалить) напротив заголовка характеристики.

2.2.4.3 Редактирование и удаление показателя

Для редактирования информации о показателе нужно навести курсор на показатель и нажать кнопку «» (Редактировать показатель). Редактирование доступно только для показателей с уровнем автоматизации «Ручной ввод».

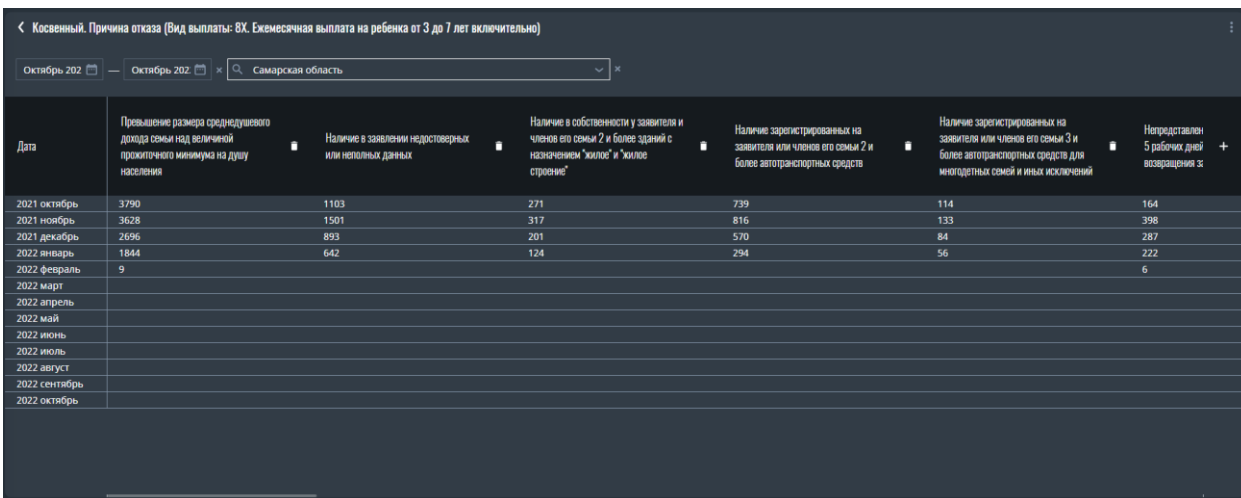
Для удаления показателя из списка (и из базы данных) нужно навести курсор на показатель и нажать кнопку «» (Удалить показатель).

2.2.4.4 Редактирование и заполнение данных

Переход к заполнению или редактированию данных по осуществляется кликом ЛКМ по нужному показателю в виджете «Редактор показателей»

Форма содержит (см. Рисунок):


- полное название показателя;
- фильтр по дате;
- экспорт файла;
- импорт файла;
- период (в соответствии с выбранным типом периода);
- фильтр по региону/району;
- характеристики показателя.



Дата	Превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения	Наличие в заявлении недостоверных или неполных данных	Наличие в собственности у заявителя и членов его семьи 2 и более зданий с назначением "жилое" и "жилое строение"	Наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи 2 и более автотранспортных средств	Наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи 3 и более автотранспортных средств для несовершеннолетних семей и иных исключений	Непредоставлен 5 рабочих дней обращения за
2021 октябрь	3790	1103	271	739	114	164
2021 ноябрь	3628	1501	317	816	133	398
2021 декабрь	2696	893	201	570	84	287
2022 январь	1844	642	124	294	56	222
2022 февраль	9					6
2022 март						
2022 апрель						
2022 май						
2022 июнь						
2022 июль						
2022 август						
2022 сентябрь						
2022 октябрь						



Рисунок 52 – Форма редактирования показателя



Для добавления новой характеристики нужно нажать на кнопку «+» в правой части виджета и в поле ввода указать название характеристики, затем нажать кнопку «Сохранить».


Для удаления характеристики нужно нажать на кнопку «» (Удалить) рядом с названием характеристики и затем нажать кнопку «Сохранить».

Для редактирования названия характеристики нужно нажать на название характеристики и отредактировать название. После завершения редактирования названия сохранить изменения нажав кнопку «Сохранить».

Заполнение данных по показателю осуществляется нажатием на поле в таблице и вводом данных с помощью клавиатуры. Для разделения целой и дробной части используется знак «точка».

Для автоматизированной загрузки данных необходимо заполнить файл в формате XLSX в соответствии с шаблоном. После подготовки файла нажать на кнопку «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» (Импорт) и выбрать файл XLSX (составленный в соответствии с шаблоном). После успешной загрузки придет оповещение об успешной загрузке файла.

Для выгрузки данных необходимо нажать на кнопку «» (Меню виджета). В меню виджета нажать на кнопку «» и выбрать любой машиночитаемый формат файла для загрузки. Файл с данными по показателю будет загружен на ваш компьютер.

Выход из карточки осуществляется с помощью кнопки «» (Назад). При выходе без сохранения появляется напоминание «Данные были отредактированы».

Личный кабинет пользователя

Личный кабинет пользователя используется для реализации следующих функциональных возможностей:

- изменение данных пользователя;
- изменение аватара пользователя;
- изменение пароля;
- изменение темы оформления;
- настройка уведомлений.


Переход в личный кабинет пользователя осуществляется нажатием на кнопку «» (Личный кабинет) в боковом меню Системы (см. Рисунок 53).



Рисунок 53 – Боковое меню Системы. Кнопка «Личный кабинет»

3.1 Изменение данных пользователя


Для изменения данных пользователя (фамилии, имени, отчества, должности) необходимо нажать на поле ввода ЛКМ и ввести новое значение (см. Рисунок 54). Для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить», для отмены изменений – кнопку «Отменить». Для очистки поля ввода нажать кнопку «» (Очистить) около поля ввода.

Рисунок 54 – Личный кабинет пользователя. Изменение данных пользователя

3.2 Изменение аватара пользователя

Для изменения аватара пользователя необходимо нажать на текущий аватар пользователя в верхнем левом углу Системы (см. Рисунок 55).

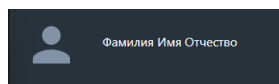


Рисунок 55 – Аватар пользователя (по умолчанию)

В открывшемся окне Системы нажать на кнопку «Загрузить файл» (см. Рисунок 56). Выбрать аватар и отцентрировать изображение для аватара. После завершения корректировки изображения нажать на кнопку «Сохранить изображение».

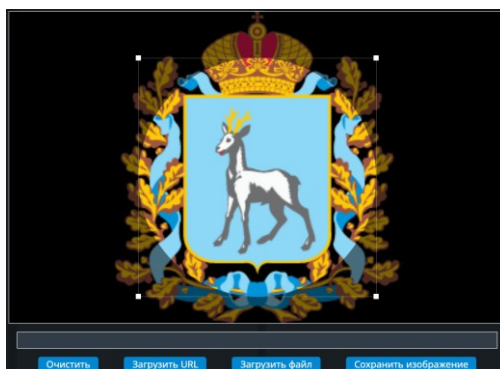


Рисунок 56 – Изменение аватара пользователя

3.3 Изменение пароля


Для изменения пароля необходимо нажать на кнопку «Сменить пароль» (см. Рисунок 54). После появления формы для смены пароля необходимо ввести старый пароль, указать новый пароль и подтвердить новый пароль указав его повторно в поле ввода «Подтвердите пароль» (см. Рисунок 57). Для проверки корректности ввода пароля использовать кнопку «» (Просмотр). Для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить», для отмены изменений – кнопку «Отменить».



Рисунок 57 – Изменение пароля

3.4 Изменение темы оформления

Тема оформления применяется ко всей Системе. Существует две темы оформления:

- темная;
- светлая.

Для изменения темы оформления Системы необходимо в Личном кабинете пользователя в поле «Тема оформления» выбрать нужную тему (см. Рисунок 54). Для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить», для отмены изменений – кнопку «Отменить».

3.5 Настройка уведомлений

Для настройки входящих уведомлений необходимо в личном кабинете в форме «Уведомления» выбрать нужные категории уведомлений (см. Рисунок 58) нажатием на тогл:

- Сервисные сообщения;

– Обновление данных.

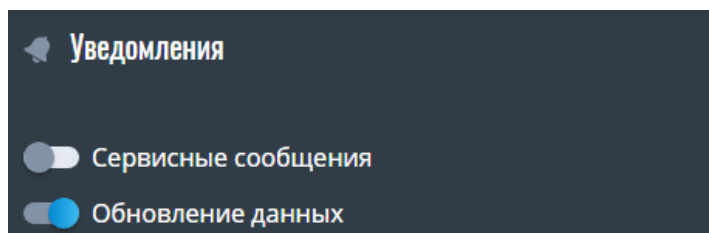


Рисунок 58 – Настройка уведомлений

Сервисные сообщения служат для оповещения пользователя о проведении технических работ. Оповещения об обновлении данных – для оповещения пользователя об успешной загрузке данных по показателям в Систему.